

# INDICE

<b>DETALLE</b>	<b>PAGINA</b>
Supervisor Selección.	2
Gestión de clientes:	
• Lista.	3
• Nuevo cliente:	
○ Datos.	4
○ Mail.	5
○ SMS.	6
○ Saldo.	7
○ Listado automático.	8
• Edición de cliente:	
○ Datos.	9
○ Mail.	10
○ SMS.	11
○ Saldo.	12
○ Listado automático.	13
Gestión de taras fijas:	
• Lista.	14
• Nueva tara fija:	
○ Datos.	15
• Edición de tara fija:	
○ Datos.	16
Usuarios y turnos:	17
• Turnos:	
○ Filtrar por fecha.	18
○ Filtrar por usuario.	19
○ Listado en pantalla:	20
▪ Destino de impresión.	21
• Usuarios:	
○ Lista.	22
○ Nuevo usuario:	
▪ Datos.	23
○ Edición de usuario:	
▪ Datos.	24
Gestión de productos:	
• Lista.	25
• Nuevo producto:	
○ Datos.	26
• Edición de producto:	
○ Datos.	27
Configuración 1:	
• Selección.	28
• Tipo de listados automáticos:	29
○ No asociados a clientes:	
▪ Lista.	30

▪ Nuevo listado no asociado a cliente:	
• Datos.	31
• Tipo de búsqueda.	32
• Tipo de listado.	34
• Guardado automático.	36
• Impresión automática.	37
• Envío automático.	38
▪ Edición de listado no asociado a cliente:	
• Datos.	39
• Tipo de búsqueda.	40
• Tipo de listado.	42
• Guardado automático.	44
• Impresión automática.	45
• Envío automático.	46
○ Si asociados a clientes:	
▪ Lista.	47
▪ Nuevo listado asociado a cliente:	
• Datos.	48
• Tipo de búsqueda.	49
• Tipo de listado.	51
• Envío al cliente.	53
• Guardado automático.	54
• Impresión automática.	55
• Envío automático.	56
▪ Edición de listado asociado a cliente.	
• Datos.	57
• Tipo de búsqueda.	58
• Tipo de listado.	60
• Envío al cliente.	62
• Guardado automático.	63
• Impresión automática.	64
• Envío automático.	65
• Configuración general:	
○ Impresora.	66
○ Vías de impresión.	67
○ Obligatorios 1 en pesada.	68
○ Obligatorios 2 en pesada.	69
○ Restringir en pesada.	70
○ Editar en pesada.	71
○ Completar pesadas automáticamente.	72
○ Datos de la empresa.	73
○ Editables en impresión.	74
○ Borrar fotos automáticamente.	75
○ Respaldo automático de la base de datos.	76
○ Selección de color para el programa.	77
○ Cargar número de certificado LATU para impresión.	78
○ Cargar mail para listados automáticos.	79
○ Opciones de pantalla.	80
○ Nombres 1 de variables de pantalla e impresas.	81

○ Nombres 2 de variables de pantalla e impresas.	82
○ Registros a traer para matricula pesando.	83
● Modalidad y precisos:	
○ Modalidad 1.	84
○ Modalidad 2.	85
○ Modalidad 3.	86
○ Precios:	
▪ Cobro por ejes.	87
▪ Cobro por pesada.	88
▪ Cobro por rango de peso.	89
▪ Cobro por auto pesaje.	90
Configuración 2:	
● Selección.	91
● Alertas e informes:	
○ Informe diario de pesadas:	
▪ Envió por mail.	92
▪ Envió por SMS.	93
○ Envió de dirección de IP:	
▪ Envió por mail.	94
▪ Envió por SMS.	95
○ Envió de alerta por exceso de peso:	
▪ Envió por mail.	96
▪ Envió por SMS.	97
▪ Configuración de pesos.	98
○ Envió de alerta por escasez de papel:	
▪ Envió por mail.	99
▪ Envió por SMS.	100
● Ejes fijos a clientes:	
○ Lista.	101
○ Nuevo eje fijo:	
▪ Datos.	102
○ Edición de eje fijo:	
▪ Datos.	103
● Marquesinas:	
○ Lista.	104
○ Nueva marquesina:	
▪ Datos.	105
○ Edición de marquesina:	
▪ Datos.	106
● Borrado de pesadas:	
○ Selección.	107
○ Borrado por unidad:	
▪ Filtro por fecha.	108
▪ Filtro por cliente.	109
▪ Filtro por producto.	110
▪ Filtro por matricula.	111
▪ Filtro por asociado.	112
▪ Filtro por pesaje completo.	113
▪ Filtro por número de pesada.	114

▪ Listado en pantalla.	115
○ Borrado por fecha:	
▪ Selección de fechas.	116
○ Borrado por cantidad:	
▪ Selección de cantidad.	117
Configuración 3:	
• Selección.	118
• Sucesos:	
○ Selección:	119
▪ Listado de sucesos:	
• Lista.	120
▪ Gestión de lista negra:	
• Lista.	121
• Nuevo elemento en lista negra:	
○ Datos.	122
• Edición de elemento en lista negra:	
○ Datos.	123
• Pedido de asistencia técnica:	
○ Asistencia por mail.	124
○ Asistencia por SMS.	125
• Periféricos: "CUIDADO"	
○ Impresora.	126
○ Vías de impresión.	127
○ Impresor:	
▪ Impresor 1.	128
▪ Impresor 2.	129
○ Indicador de peso.	
▪ Indicador.	130
▪ Datos.	131
▪ Bilanciai.	132
▪ PMG.	133
▪ Repetidor Sipel.	134
○ Lector de código de barras.	135
○ Lector TAG RFID.	136
○ Repetidor de leyendas.	137
○ Repetidor de peso.	138
○ Cajón de dinero.	139
○ Placa controladora 1:	
▪ Apagado de display del indicador.	140
▪ Semáforo verde.	141
▪ Semáforo rojo.	142
▪ Luz confirmación de pesaje por ejes.	143
▪ Sirena de salida.	144
▪ Manejo de 220v.	145
▪ Manejo HUB USB.	146
▪ Timbre avisador de peso en la balanza.	147
○ Sistema de cámaras.	148
▪ Lista de canales de cámaras.	149
• Prueba de cámaras.	150

• Nuevo canal.	151
• Edición de canal.	152
○ SMS.	153
○ Bilanciai.	154
○ Indicador de peso virtual.	156
○ Placa controladora 2:	
▪ Luz roja portero externo.	157
▪ Luz verde portero externo.	158
▪ Puerta portero externo.	159
• Lista de errores:	
○ Lista.	160
▪ Cercas:	
• Lista.	161
▪ Sucesos:	
• Lista.	162
<b>“MODO CANTERA”</b>	
Pantalla principal:	
• Selección.	163
○ Gestionar pesaje diario.	
▪ Lista.	164
▪ Nueva programación diaria:	
• Datos.	165
• Cliente 1.	166
• Producto 1.	167
• Cliente 2.	168
• Producto 2.	169
• Cliente 3.	170
• Producto 3.	171
• Cliente 4.	172
• Producto 4.	173
• Cliente 5.	174
• Producto 5.	175
▪ Edición de programación diaria:	
• Datos.	176
• Cliente 1.	177
• Producto 1.	178
• Cliente 2.	179
• Producto 2.	180
• Cliente 3.	181
• Producto 3.	182
• Cliente 4.	183
• Producto 4.	184
• Cliente 5.	185
• Producto 5.	186
Configuración 1:	
• Selección.	187
○ Gestión de llaveros modo cantera:	
▪ Lista.	188
▪ Nuevo llavero modo cantera:	

• Datos.	189
▪ Edición de llavero modo cantera:	
• Datos.	190
<b>“MODO ESCLAVA”</b>	
Pantalla adicional en periféricos.	191
<b>“MODO AUTO PESAJE”</b>	
Configuración 1:	
• Selección.	192
○ Gestión de llaveros modo auto pesaje:	
▪ Lista.	193
▪ Nuevo llavero modo auto pesaje:	
• Datos 1.	194
• Datos 2.	195
• Datos 3.	196
• Matriculas.	198
• Productos.	199
• Clientes.	200
• Asociados.	201
• Ejes.	202
• Observaciones.	203
• Taras.	204
▪ Edición de llavero modo auto pesaje:	
• Datos 1.	205
• Datos 2.	206
• Datos 3.	207
• Matriculas.	209
• Productos.	210
• Clientes.	211
• Asociados.	212
• Ejes.	213
• Observaciones.	214
• Taras.	215

# SUPERVISOR

**Supervisor:**

**Selección:**



- Ingresando con la clave de supervisor, tendremos acceso a estas pantallas.

1. Gestionar clientes.
2. Gestionar taras fijas.
3. Gestionar usuarios.
4. Gestionar productos.
5. Volver a la pantalla anterior.
6. Ir a configuraciones 1.

**Supervisor:****Gestión de clientes:****Lista:**

**CLIENTE**

CLIENTE

ID	CLIENTE	DIRECCION
4	CLIENTE 1 <b>2</b>	
1	CLIENTE 2	
3	PABLO	

**VOLVER** **EDITAR** **NUEVO**

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 Q W E R T Y U I O P  
 A S D F G H J K L BORRAR  
 Z X C V B N M Ñ - \_  
 MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Visualización de todos los clientes en la base de datos.
  - Los datos son: cliente, dirección, teléfono, Rut, mail, tipo, enviar mail, saldo, celular, enviar SMS, tipo listado automático.
1. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de clientes.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Editar el cliente seleccionado.
  5. Crear nuevo cliente.

**Supervisor:****Gestión de clientes:****Creando cliente:****Datos:**

**NUEVO CLIENTE (DATOS)**

**DATOS** MAIL SMS SALDO LISTADO

RAZON SOCIAL

DIRECCION

TELEFONO

RUT

TIPO  CONTADO  CREDITO 5

**VOLVER** 6 **GUARDAR** 7

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Datos básicos del cliente.
  1. Nombre del cliente.
  2. Dirección del cliente.
  3. Teléfono del cliente.
  4. Rut del cliente.
  5. Seleccionar el tipo de cliente.
  6. Volver a la pantalla anterior.
  7. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de clientes:****Creando cliente:****Mail:**

- Es posible de forma automática enviar la pesada luego de ser finalizada.
- Es posible enviar a una o más direcciones de mail. (**Envió de mail necesario**).

1. Direcciones de mail a enviar.
2. Deshabilitar o habilitar en envió automático.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de clientes:****Creando cliente:****SMS:**

BALANZA

## NUEVO CLIENTE (SMS)

DATOS MAIL **SMS** SALDO LISTADO

OPCIONAL NO ACTIVO

PARA INGRESAR MAS DE UN CELULAR SEPARAR CON COMA. Ej:  
098123456,099654321

NUMERO DE CELULAR

ENVIAR SMS  NO **2**

**VOLVER** **3** **GUARDAR** **4**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Es posible de forma automática enviar la pesada luego de ser finalizada.
- Es posible enviar a una o más números de celular un mensaje de texto. (**SMS necesario**).

1. Números de teléfono a enviar.
2. Deshabilitar o habilitar en envió automático.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de clientes:****Creando cliente:****Saldo:**

BALANZA

## NUEVO CLIENTE (SALDO)

DATOS MAIL SMS **SALDO** LISTADO

SALDO ACTUAL 0 1

RECARGAR | 2

**VOLVER** 3 **GUARDAR** 4

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Es posible cargarle dinero al cliente, para que al momento de pesar se pueda ir debitando de este y no tener que abonar.
- También es utilizado en modo auto pesaje, para que el chofer pague con su llavero.
- Al recargar desde esta página, se emitirá una factura de forma automática. **(Facturación necesaria).**

1. Saldo actual.
2. Dinero a cargarle a este cliente.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de clientes:****Creando cliente:****Listado automático:**

BALANZA

## NUEVO CLIENTE (LISTADO)

DATOS MAIL SMS SALDO LISTADO

TIPO DE PAGO  1

VOLVER 2   GUARDAR 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Es posible asignarle algún tipo de listado automático al cliente. Para que de forma automática en un determinado día o fecha, se cree un listado para este cliente y sea enviado por mail, impreso o guardado en PDF, sin la necesidad de nosotros crearlo.

1. Selección del listado.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de clientes:****Editando cliente:****Datos:**

**CLIENTE (DATOS)**

**DATOS** MAIL SMS SALDO LISTADO

RAZON SOCIAL FULANO 1

DIRECCION CALLE 2

TELEFONO 0123456789 3

RUT 987654321 4

TIPO **CONTADO** CREDITO 5

**VOLVER** 6 **GUARDAR** 7

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L BORRAR

Z X C V B N M Ñ - \_

MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Datos básicos del cliente.
1. Nombre del cliente.
  2. Dirección del cliente.
  3. Teléfono del cliente.
  4. Rut del cliente.
  5. Seleccionar el tipo de cliente.
  6. Volver a la pantalla anterior.
  7. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de clientes:****Editando cliente:****Mail:**

BALANZA

## CLIENTE (MAIL)

DATOS MAIL SMS SALDO LISTADO

PARA INGRESAR MAS DE UNA DIRECCION SEPARAR CON COMA. Ej:  
direccion1@xx.com,direccion2@xx.com

DIRECCION DE MAIL direccion@hotmail.com 1

ENVIAR MAIL NO 2

VOLVER 3

← →

GUARDAR 4

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Es posible de forma automática enviar la pesada luego de ser finalizada.
- Es posible enviar a una o más direcciones de mail. (**Envío de mail necesario**).

1. Direcciones de mail a enviar.
2. Deshabilitar o habilitar en envío automático.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de clientes:****Editando cliente:****SMS:**

- Es posible de forma automática enviar la pesada luego de ser finalizada.
- Es posible enviar a una o más números de celular un mensaje de texto. (**SMS necesario**).

1. Números de teléfono a enviar.
2. Deshabilitar o habilitar en envió automático.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de clientes:****Editando cliente:****Saldo:**

BALANZA

## CLIENTE (SALDO)

DATOS MAIL SMS **SALDO** LISTADO

SALDO ACTUAL  **1**

RECARGAR  **2**

**VOLVER** ← → **GUARDAR**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Es posible cargarle dinero al cliente, para que al momento de pesar se pueda ir debitando de este y no tener que abonar.
- También es utilizado en modo auto pesaje, para que el chofer pague con su llavero.
- Al recargar desde esta página, se emitirá una factura de forma automática. **(Facturación necesaria).**

1. Saldo actual.
2. Dinero a cargarle a este cliente.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de clientes:****Editando cliente:****Listado automático:**

BALANZA

## CLIENTE (LISTADO)

DATOS MAIL SMS SALDO LISTADO

TIPO DE PAGO MENSUAL 1

VOLVER 2 GUARDAR 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Es posible asignarle algún tipo de listado automático al cliente. Para que de forma automática en un determinado día o fecha, se cree un listado para este cliente y sea enviado por mail, impreso o guardado en PDF, sin la necesidad de nosotros crearlo.

1. Selección del listado.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de taras fijas:****Lista:**

BALANZA

## LISTADO DE TARAS FIJAS

MATRICULA

MATRICULA	TARA	ACTIVA
AAN1846	2 1235	SI
AAN1846	1234	SI

VOLVER BORRAR EDITAR NUEVO

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Visualización de todas las taras fijas en la base de datos.
  - Es posible asignar más de una tara a una determinada matrícula.
  - Los datos son: matrícula, tara, estado actual de la tara.
1. Campo de texto para escribir la matrícula a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de taras fijas con su matrícula.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Editar la tara fija seleccionada.
  5. Crear nueva tara fija.

**Supervisor:****Gestión de clientes:****Creando tara fija:****Datos:**

The screenshot shows a window titled 'BALANZA' with a close button in the top right corner. The main title is 'NUEVA TARA'. Below it is a section 'DATOS DEL VEHICULO' containing three input fields: 'MATRICULA' with value '1', 'TARA' with value '2', and 'ACTIVA' with value 'SI' and a red '3' next to it. At the bottom, there are two orange buttons: 'VOLVER' with a red '4' and 'GUARDAR' with a red '5'. Below these buttons is a keypad with orange buttons for digits 0-9, letters QWERTYUIOP, ASDFGHJKL, ZXCVBNMÑ, and symbols MINUS, @, ESPACIO, \, ., and /.

- Datos básicos del vehículo.
1. Matricula del equipo.
  2. Tara fija que deseamos asignarle al equipo.
  3. Deshabilitar o habilitar esta tara.
  4. Volver a la pantalla anterior.
  5. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de clientes:****Editando tara fija:****Datos:**

**BALANZA** [X]

## EDICION DE TARA

DATOS DEL VEHICULO

MATRICULA AAN1846 **1**

TARA 1234 **2**

ACTIVA **SI** **3**

**VOLVER** **4** **GUARDAR** **5**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Datos básicos del vehículo.
1. Matricula del equipo.
  2. Tara fija que deseamos asignarle al equipo.
  3. Deshabilitar o habilitar esta tara.
  4. Volver a la pantalla anterior.
  5. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de usuarios y turnos:****Selección:**

- Gestionamos usuarios y turnos de estos.
1. Ir a gestión de turnos.
  2. Ir a gestión de usuarios.
  3. Volver a la pantalla anterior.

**Supervisor:****Gestión de usuarios y turnos:****Turno:****Fecha:**

**BALANZA** ×

## TURNO (FECHA)

**FECHA** **USUARIO**

**DESD E** **HASTA**

enero de 2018

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Hoy: 15/01/2018

**1**

enero de 2018

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Hoy: 15/01/2018

**2**

**VOLVER**  
**3**

**ACEPTAR**  
**4**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Podremos buscar por rango de fechas un determinado turno.
1. Selección de fecha de apertura de turno desde una fecha inicial.
  2. Selección de fecha de apertura de turno hasta una fecha final.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Aceptamos y buscamos.

**Supervisor:****Gestión de usuarios y turnos:****Turno:****Usuario:**

BALANZA

## TURNO (USUARIO)

FECHA **USUARIO**

USUARIO

1

SUPERVISOR

TURNOS

TURNOS DIURNO 2

TURNOS NOCTURNO

**VOLVER** 3

**ACEPTAR** 4

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Podremos buscar por el nombre de usuario un determinado turno.
1. Escribimos el nombre del usuario, a medida que escribamos se ira filtrando de la lista de usuarios en la base de datos.
  2. Listado de usuarios.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Aceptamos y buscamos.

**Supervisor:**

**Gestión de usuarios y turnos:**

**Turno:**

**Lista:**

ID	BALANCERO	FECHA APERTURA
2	<b>1</b> TURNO DIURNO	25/09/2017
1	MASTER	25/09/2017

**VOLVER**<sub>2</sub> **IMPRIMIR**<sub>3</sub>

- Visualización de todos los turnos filtrados en la base de datos.
- Los datos son: usuario, fecha apertura, hora apertura, fecha cierre, hora cierre, pesadas contado, importe contado, pesadas crédito, importe crédito, estado del turno.

1. Listado de turnos filtrados.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Imprimir listado.

**Supervisor:****Gestión de usuarios y turnos:****Turno:****Impresión:**

The screenshot shows a window titled 'BALANZA' with a close button in the top right corner. The main content area is titled 'DESTINO DE IMPRESION'. It is divided into two vertical panels. The left panel is labeled 'IMPRESORA - Brother DCP-J140W Printer' and contains a yellow button with the text 'NO' and a red number '1' below it. The right panel is labeled 'PANTALLA (IMPRIMIR O EXPORTAR)' and contains a yellow button with the text 'NO' and a red number '2' below it. At the bottom of the dialog, there are two yellow buttons: 'VOLVER' with a red number '3' below it on the left, and 'FINALIZAR' with a red number '4' below it on the right. The bottom section of the dialog is currently empty.

- Opciones de destino para el listado de turnos.

1. Imprimir en la impresora de pesada. (***Impresora necesaria***).
2. Verlo en pantalla para luego imprimirlo o exportarlo (PDF, Excel, etc.).
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Aceptamos la o las opciones elegidas.

**Supervisor:****Gestión de usuarios y turnos:****Usuarios:****Lista:**

**LISTADO DE USUARIOS**

USUARIO

ID	NOMBRE	TIPO
5	2 SUPERVISOR	SUPERVISOR
2	TURNO DIURNO	BALANCERO
4	TURNO NOCTURNO	BALANCERO

**VOLVER** **EDITAR** **NUEVO**

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 Q W E R T Y U I O P  
 A S D F G H J K L BORRAR  
 Z X C V B N M Ñ - \_  
 MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Visualización de todos los usuarios en la base de datos.
  - Los datos son: nombre, tipo de usuario, clave.
1. Campo de texto para escribir el nombre de usuario a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de los usuarios.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Editar el usuario seleccionado.
  5. Crear nuevo usuario.

**Supervisor:****Gestión de usuarios y turnos:****Usuarios:****Creando usuario:****Datos:**

BALANZA

## NUEVO USUARIO

DATOS DEL USUARIO

NOMBRE

CLAVE

TIPO   3

4  5

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Datos básicos del usuario.
  1. Nombre de usuario.
  2. Clave que deseamos asignarle al usuario.
  3. Elección del tipo de usuario, balancero o supervisor.
  4. Volver a la pantalla anterior.
  5. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de usuarios y turnos:****Usuarios:****Editando usuario:****Datos:**

The screenshot shows a window titled 'BALANZA' with a close button in the top right corner. The main title is 'EDICION DE USUARIO'. Below it is a section 'DATOS DEL USUARIO'. There are three input fields: 'NOMBRE' with the value 'TURN0 DIURNO' and a red '1' next to it; 'CLAVE' with the value 'DIA' and a red '2' next to it; and 'TIPO' with two radio buttons, 'BALANCERO' (selected) and 'SUPERVISOR', with a red '3' next to the 'SUPERVISOR' button. At the bottom, there are two large orange buttons: 'VOLVER' (with a red '4' below it) and 'GUARDAR' (with a red '5' below it). Below these buttons is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, letters Q-P, A-L, Z, X, C, V, B, N, M, Ñ, -, \_ (underscore), MINUS, @, ESPACIO, \, ., and ,.

- Datos básicos del usuario.
  1. Nombre de usuario.
  2. Clave que deseamos asignarle al usuario.
  3. Elección del tipo de usuario, balancero o supervisor.
  4. Volver a la pantalla anterior.
  5. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de productos:****Lista:**

BALANZA

## PRODUCTO

PRODUCTO

ID	PRODUCTO
2	2
1	PESAS

VOLVER EDITAR NUEVO

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 Q W E R T Y U I O P  
 A S D F G H J K L BORRAR  
 Z X C V B N M Ñ - \_  
 MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Visualización de todos los productos en la base de datos.
  - Los datos son: producto.
1. Campo de texto para escribir el nombre del producto a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de los productos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Editar el producto seleccionado.
  5. Crear nuevo producto.

**Supervisor:****Gestión de productos:****Creando producto:****Datos:**

BALANZA

## NUEVO PRODUCTO

DATOS DEL PRODUCTO

PRODUCTO

**VOLVER** 2 **GUARDAR** 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Datos básicos del producto.

1. Nombre del producto.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Gestión de productos:****Editando producto:****Datos:**

BALANZA

## EDICION DE PRODUCTO

DATOS DEL PRODUCTO

PRODUCTO PESAS 1

VOLVER 2
GUARDAR 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

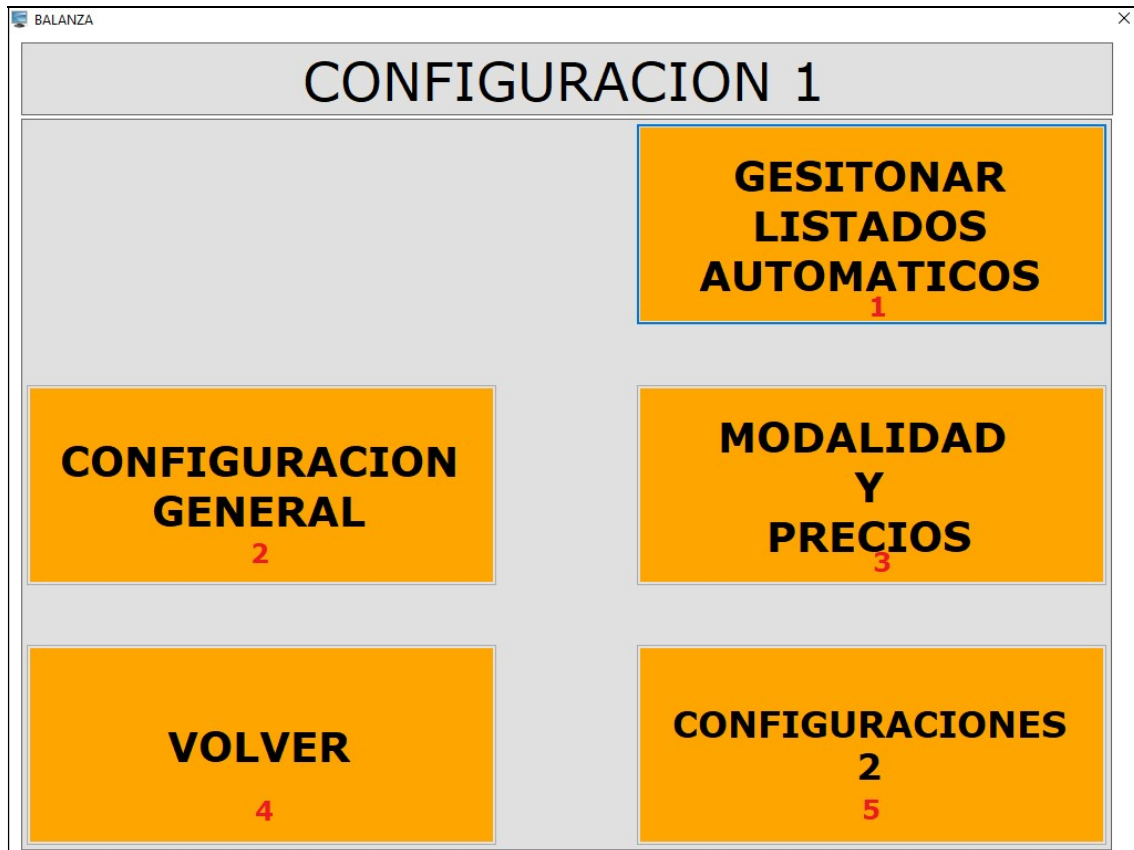
- Datos básicos del producto.

1. Nombre del producto.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Guardar y salir.

**Supervisor:**

**Configuración 1:**

**Selección:**



- Configuración 1, con las siguientes opciones.

1. Gestionar listados automáticos.
2. Gestionar configuración general.
3. Gestionar modalidades y precios.
4. Volver a la pantalla anterior.
5. Ir a configuraciones 2.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Selección:**

- Gestionamos listados automáticos inteligentes.
- Es posible crear un listado automático. Para que de forma automática en un determinado día o fecha, se cree un listado y sea enviado por mail, impreso o guardado en PDF, sin la necesidad de nosotros crearlo.

1. Listados no asociados a clientes.
2. Listados asociados a clientes.
3. Volver a la pantalla anterior.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****No asociado a clientes:****Lista:**

The screenshot shows a software window titled 'BALANZA' with a close button in the top right corner. The main content area is titled 'NO ASOCIADOS A CLIENTE'. Below the title is a search field labeled 'TIPO' with a red '1' next to it. Underneath is a table with three columns: 'NOMBRE', 'DIA', and 'FECHA'. The first row contains 'POR SEMANA', 'LUNES', and an empty cell. A red '2' is placed in the center of the table. To the right of the table are two blue arrow buttons pointing up and down. Below the table is a horizontal bar with a left arrow button on the left and a right arrow button on the right. At the bottom of the interface is a navigation bar with four buttons: 'VOLVER' (labeled 3), 'BORRAR' (labeled 4), 'EDITAR' (labeled 5), and 'NUEVO' (labeled 6). Below the navigation bar is a full QWERTY keyboard with orange keys and a 'BORRAR' key on the right side.

- Visualización de todos los listados no asociados a clientes en la base de datos.
  - Los datos son: nombre del listado, día, fecha, activo, búsqueda, listado, al cliente, guardar, ruta, imprimir, impresora, enviar PDF madre, mails.
1. Campo de texto para escribir el nombre del listado a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de nombres de listados automáticos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Borrar el listado seleccionado.
  5. Editar el listado seleccionado.
  6. Crear nuevo listado.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****No asociado a clientes:****Creando listado:****Datos:**

- Datos básicos del listado automático.

1. Nombre del listado.
2. Seleccionaremos si será por una fecha determinada o un día de la semana.
3. Seleccionamos el día de la semana.
4. Seleccionamos una fecha del mes.
5. Deshabilitar o habilitar este listado.
6. Volver a la pantalla anterior.
7. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****No asociado a clientes:****Creando listado:****Búsqueda:**

- Tipo de búsqueda para este listado automático.
1. Tipo de listado a buscar. Las opciones son:
    - Común: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, CON ANULADAS"
    - Abonada si: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS ABONADAS, SIN ANULADAS"
    - Abonada no: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS NO ABONADAS, SIN ANULADAS"
    - Abonada todas: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, SIN ANULADAS"
    - Cliente crédito: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS CREDITO, SIN ANULADAS"
    - Cliente contado: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS CONTADO, SIN ANULADAS"
    - Cliente todos: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, SIN ANULADAS"
    - Completo si: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS COMPLETAS, CON ANULADAS"

- **Completo no:** "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS NO COMPLETAS, CON ANULADAS"
2. Aparecerá el detalle mencionado en el punto anterior, cuando elegimos una determinada búsqueda.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****No asociado a clientes:****Creando listado:****Listado:**

- Tipo de listado para este listado automático.

1. Tipo de listado a listar. Las opciones son:

- **Común:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ASOCIADO, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"
- **Comentario:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ASOCIADO, COMENTARIO, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"
- **Producto:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ASOCIADO, COMENTARIO, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"
- **Anulada:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ANULADA, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE "
- **Cliente:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, TIPO CLIENTE, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"

2. Aparecerá el detalle mencionado en el punto anterior, cuando elegimos un determinado listado.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****No asociado a clientes:****Creando listado:****Guardar:**

BALANZA

## LISTADO (GUARDAR)

DATOS BUSQUEDA LISTADO **GUARDAR** IMPRIM

GUARDAR AUTOMATICAMENTE **NO** 1

RUTA DE LA CARPETA 2

**BUSCAR** 3

**VOLVER** 4   **GUARDAR** 5

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Opciones de guardado automático para este listado automático.

1. Guardar o no este listado.
2. Ruta donde se guardara este listado.
3. Seleccionaremos la ruta donde se guardara, local o remotamente.
4. Volver a la pantalla anterior.
5. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****No asociado a clientes:****Creando listado:****Imprimir:**

- Opciones de impresión automática para este listado automático.

1. Imprimir o no este listado.
2. Impresora a imprimir el listado. (**Impresora necesaria**).
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

Supervisor:Configuración 1:Gestión de listados automáticos:No asociado a clientes:Creando listado:Envío de mail:

BALANZA

## LISTADO (EN EL MAIL)

LISTADO GUARDAR IMPRIMIR **EN EL MAIL**

EN EL MAIL

ENVIAR ADEMAS A 1

**VOLVER** ← PARA INGRESAR MAS DE UNA DIRECCION SEPARAR CON COMA. Ej direccion1@xx.com,direccion2@xx.com → **GUARDAR**

2 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Opciones de envío automático para este listado automático.
1. Además de la dirección de mail configurada en el menú de supervisor, es posible anexar más direcciones para que le llegue este listado. (**Envío de mail necesario**).
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****No asociado a clientes:****Editando listado:****Datos:**

**LISTADO (DATOS)**

**DATOS** BUSQUEDA LISTADO GUARDAR IMPRIM

NOMBRE POR SEMANA 1

DIA O FECHA DIA 2

DIA (DIARIO) MIERCOLES 3

FECHA (MENSUAL) FECHA 4

ACTIVO SI 5

**VOLVER** 6 **GUARDAR** 7

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Datos básicos del listado automático.

1. Nombre del listado.
2. Seleccionaremos si será por una fecha determinada o un día de la semana.
3. Seleccionamos el día de la semana.
4. Seleccionamos una fecha del mes.
5. Deshabilitar o habilitar este listado.
6. Volver a la pantalla anterior.
7. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****No asociado a clientes:****Editando listado:****Búsqueda:**

**LISTADO (BUSQUEDA)**

DATOS **BUSQUEDA** LISTADO GUARDAR IMPRIM

TIPO DE BUSQUEDA COMUN (COMUN) 1

DETALLE DE BUSQUEDA DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, CON ANULADAS 2

VOLVER 3 GUARDAR 4

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L BORRAR

Z X C V B N M Ñ - \_

MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Tipo de búsqueda para este listado automático.
1. Tipo de listado a buscar. Las opciones son:
    - Común: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, CON ANULADAS"
    - Abonada si: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS ABONADAS, SIN ANULADAS"
    - Abonada no: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS NO ABONADAS, SIN ANULADAS"
    - Abonada todas: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, SIN ANULADAS"
    - Cliente crédito: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS CREDITO, SIN ANULADAS"
    - Cliente contado: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS CONTADO, SIN ANULADAS"
    - Cliente todos: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, SIN ANULADAS"
    - Completo si: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS COMPLETAS, CON ANULADAS"

- **Completo no:** "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS NO COMPLETAS, CON ANULADAS"
2. Aparecerá el detalle mencionado en el punto anterior, cuando elegimos una determinada búsqueda.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****No asociado a clientes:****Editando listado:****Listado:**

- Tipo de listado para este listado automático.

1. Tipo de listado a listar. Las opciones son:

- **Común:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ASOCIADO, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"
- **Comentario:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ASOCIADO, COMENTARIO, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"
- **Producto:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ASOCIADO, COMENTARIO, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"
- **Anulada:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ANULADA, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE "
- **Cliente:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, TIPO CLIENTE, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"

2. Aparecerá el detalle mencionado en el punto anterior, cuando elegimos un determinado listado.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****No asociado a clientes:****Editando listado:****Guardar:**

**LISTADO (GUARDAR)**

DATOS BUSQUEDA LISTADO **GUARDAR** IMPRIM

GUARDAR AUTOMATICAMENTE **NO** 1

RUTA DE LA CARPETA 2

**BUSCAR** 3

**VOLVER** 4 **GUARDAR** 5

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Opciones de guardado automático para este listado automático.

1. Guardar o no este listado.
2. Ruta donde se guardara este listado.
3. Seleccionaremos la ruta donde se guardara, local o remotamente.
4. Volver a la pantalla anterior.
5. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****No asociado a clientes:****Editando listado:****Imprimir:**

- Opciones de impresión automática para este listado automático.

1. Imprimir o no este listado.
2. Impresora a imprimir el listado. **(Impresora necesaria).**
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****No asociado a clientes:****Editando listado:****Envío de mail:**

- Opciones de envío automático para este listado automático.
1. Además de la dirección de mail configurada en el menú de supervisor, es posible anexar más direcciones para que le llegue este listado. (**Envío de mail necesario**).
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Lista:**

- Visualización de todos los listados asociados a clientes en la base de datos.
  - Los datos son: nombre del listado, día, fecha, activo, búsqueda, listado, al cliente, guardar, ruta, imprimir, impresora, enviar PDF madre, mails.
1. Campo de texto para escribir el nombre del listado a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de nombres de listados automáticos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Borrar el listado seleccionado.
  5. Editar el listado seleccionado.
  6. Crear nuevo listado.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Creando listado:****Datos:**

The screenshot shows a software window titled 'BALANZA' with a sub-window 'LISTADO (DATOS)'. The window contains several input fields and buttons:

- DATOS**: A tab highlighted with a red box.
- NOMBRE**: A text input field containing '1'.
- DIA O FECHA**: A dropdown menu containing '2'.
- DIA (SEMANAL)**: A dropdown menu containing '3'.
- FECHA (MENSUAL)**: A dropdown menu containing '4'.
- ACTIVO**: A checkbox labeled 'SI' with a red '5' next to it.
- VOLVER**: A yellow button with a left arrow and a red '6' below it.
- GUARDAR**: A yellow button with a right arrow and a red '7' below it.
- Keypad**: A numeric keypad with letters QWERTYASZX, MINUS, @, ESPACIO, \, ., /.

- Datos básicos del listado automático.

1. Nombre del listado.
2. Seleccionaremos si será por una fecha determinada o un día de la semana.
3. Seleccionamos el día de la semana.
4. Seleccionamos una fecha del mes.
5. Deshabilitar o habilitar este listado.
6. Volver a la pantalla anterior.
7. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Creando listado:****Búsqueda:**

**LISTADO (BUSQUEDA)**

DATOS **BUSQUEDA** LISTADO CLIENTE GUARDAR

TIPO DE BUSQUEDA COMUN (COMUN) 1

DETALLE DE BUSQUEDA DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, CON ANULADAS 2

**VOLVER** 3 **GUARDAR** 4

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Tipo de búsqueda para este listado automático.
1. Tipo de listado a buscar. Las opciones son:
    - Común: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, CON ANULADAS"
    - Abonada si: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS ABONADAS, SIN ANULADAS"
    - Abonada no: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS NO ABONADAS, SIN ANULADAS"
    - Abonada todas: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, SIN ANULADAS"
    - Cliente crédito: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS CREDITO, SIN ANULADAS"
    - Cliente contado: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS CONTADO, SIN ANULADAS"
    - Cliente todos: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, SIN ANULADAS"
    - Completo si: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS COMPLETAS, CON ANULADAS"

- **Completo no:** "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS NO COMPLETAS, CON ANULADAS"
2. Aparecerá el detalle mencionado en el punto anterior, cuando elegimos una determinada búsqueda.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Creando listado:****Listado:**

- Tipo de listado para este listado automático.

1. Tipo de listado a listar. Las opciones son:

- **Común:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ASOCIADO, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"
- **Comentario:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ASOCIADO, COMENTARIO, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"
- **Producto:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ASOCIADO, COMENTARIO, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"
- **Anulada:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ANULADA, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE "
- **Cliente:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, TIPO CLIENTE, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"

2. Aparecerá el detalle mencionado en el punto anterior, cuando elegimos un determinado listado.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Creando listado:****Cliente:**

**LISTADO (CLIENTE)**

DATOS BUSQUEDA LISTADO **CLIENTE** GUARDAR

EN CASO DE QUE LE CORRESPONDA  
A UN SOLO CLIENTE Y SI ESTE TIENE  
DIRECCION DE MAIL, LE ASIGNO PARA  
QUE SE LE ENVIE EL REPORTE

**NO** 1

**VOLVER** 2 **GUARDAR** 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Opciones de envió a un solo cliente.

1. Enviar o no este listado.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Creando listado:****Guardar:**

BALANZA

## LISTADO (GUARDAR)

BUSQUEDA LISTADO CLIENTE **GUARDAR** IMPRI

GUARDAR AUTOMATICAMENTE **NO** 1

RUTA DE LA CARPETA  2

**BUSCAR** 3

**VOLVER** 4   **GUARDAR** 5

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Opciones de guardado automático para este listado automático.
4. Guardar o no este listado.
  5. Ruta donde se guardara este listado.
  6. Seleccionaremos la ruta donde se guardara, local o remotamente.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Creando listado:****Imprimir:**

- Opciones de impresión automática para este listado automático.

1. Imprimir o no este listado.
2. Impresora a imprimir el listado. **(Impresora necesaria).**
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Creando listado:****Envío de mail:**

BALANZA

## LISTADO (EN EL MAIL)

CLIENTE GUARDAR IMPRIMIR **EN EL MAIL**

EN EL MAIL

ADJUNTAR LOS PDF'S MADRES **NO** 1

ENVIAR ADEMAS A

2

**VOLVER** 3

PARA INGRESAR MAS DE UNA DIRECCION SEPARAR CON COMA. Ej direccion1@xx.com,direccion2@xx.com

**GUARDAR** 4

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Opciones de envío automático para este listado automático.
1. Además de la dirección de mail configurada en el menú de supervisor, es posible anexar más direcciones para que le llegue este listado. **(Envío de mail necesario).**
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Editando listado:****Datos:**

The screenshot shows a window titled 'BALANZA' with a close button in the top right corner. The main title is 'LISTADO (DATOS)'. Below the title is a navigation bar with buttons: 'DATOS' (highlighted with a red box), 'BUSQUEDA', 'LISTADO', 'CLIENTE', and 'GUARDAR'. The main form contains the following fields:

- NOMBRE:** A text field containing 'MENSUAL' with a red '1' next to it.
- DIA O FECHA:** A dropdown menu set to 'FECHA' with a red '2' next to it.
- DIA (SEMANAL):** A dropdown menu set to 'DIA' with a red '3' next to it.
- FECHA (MENSUAL):** A dropdown menu set to 'FECHA' with the value '25' and a red '4' next to it.
- ACTIVO:** A green button labeled 'SI' with a red '5' next to it.

At the bottom, there are two orange buttons: 'VOLVER' (with a red '6' below it) and 'GUARDAR' (with a red '7' below it). Between them are two blue circular arrows pointing left and right. Below these buttons is a numeric keypad (0-9) and a character keyboard with letters Q-Z, MINUS, @, ESPACIO, \, ., and ,.

- Datos básicos del listado automático.

1. Nombre del listado.
2. Seleccionaremos si será por una fecha determinada o un día de la semana.
3. Seleccionamos el día de la semana.
4. Seleccionamos una fecha del mes.
5. Deshabilitar o habilitar este listado.
6. Volver a la pantalla anterior.
7. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Editando listado:****Búsqueda:**

**LISTADO (BUSQUEDA)**

DATOS **BUSQUEDA** LISTADO CLIENTE GUARDAR

TIPO DE BUSQUEDA: COMUN (COMUN) **1**

DETALLE DE BUSQUEDA: DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, CON ANULADAS **2**

**VOLVER** **GUARDAR**

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 Q W E R T Y U I O P  
 A S D F G H J K L BORRAR  
 Z X C V B N M Ñ - \_  
 MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Tipo de búsqueda para este listado automático.
1. Tipo de listado a buscar. Las opciones son:
    - Común: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, CON ANULADAS"
    - Abonada si: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS ABONADAS, SIN ANULADAS"
    - Abonada no: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS NO ABONADAS, SIN ANULADAS"
    - Abonada todas: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, SIN ANULADAS"
    - Cliente crédito: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS CREDITO, SIN ANULADAS"
    - Cliente contado: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS CONTADO, SIN ANULADAS"
    - Cliente todos: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA TODAS LAS PESADAS, SIN ANULADAS"
    - Completo si: "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS COMPLETAS, CON ANULADAS"

- **Completo no:** "DARA UNA BUSQUEDA EN LA CUAL TRAERA SOLO PESADAS NO COMPLETAS, CON ANULADAS"
2. Aparecerá el detalle mencionado en el punto anterior, cuando elegimos una determinada búsqueda.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Editando listado:****Listado:**

- Tipo de listado para este listado automático.

1. Tipo de listado a listar. Las opciones son:

- **Común:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ASOCIADO, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"
- **Comentario:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ASOCIADO, COMENTARIO, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"
- **Producto:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ASOCIADO, COMENTARIO, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"
- **Anulada:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, ANULADA, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE "
- **Cliente:** "EMITIRA UN LISTADO CON: NUMERO, FECHA ENTRADA, HORA ENTRADA, HORA SALIDA, PRODUCTO, CLIENTE, MATRICULA, TIPO CLIENTE, PRIMER PESO, SEGUNDO PESO, NETO, IMPORTE"

2. Aparecerá el detalle mencionado en el punto anterior, cuando elegimos un determinado listado.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Editando listado:****Cliente:**

BALANZA

## LISTADO (CLIENTE)

DATOS BUSQUEDA LISTADO **CLIENTE** GUARDAR

EN CASO DE QUE LE CORRESPONDA  
A UN SOLO CLIENTE Y SI ESTE TIENE  
DIRECCION DE MAIL, LE ASIGNO PARA  
QUE SE LE ENVIE EL REPORTE

**NO** 1

**VOLVER** 2   **GUARDAR** 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Opciones de envió a un solo cliente.

1. Enviar o no este listado.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Editando listado:****Guardar:**

BALANZA

## LISTADO (GUARDAR)

BUSQUEDA LISTADO CLIENTE **GUARDAR** IMPRI

GUARDAR AUTOMATICAMENTE **NO** 1

RUTA DE LA CARPETA 2

**BUSCAR** 3

**VOLVER** 4   **GUARDAR** 5

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Opciones de guardado automático para este listado automático.

1. Guardar o no este listado.
2. Ruta donde se guardara este listado.
3. Seleccionaremos la ruta donde se guardara, local o remotamente.
4. Volver a la pantalla anterior.
5. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Editando listado:****Imprimir:**

- Opciones de impresión automática para este listado automático.

1. Imprimir o no este listado.
2. Impresora a imprimir el listado. **(Impresora necesaria).**
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Gestión de listados automáticos:****Asociado a clientes:****Editando listado:****Envío de mail:**

BALANZA

## LISTADO (EN EL MAIL)

CLIENTE GUARDAR IMPRIMIR **EN EL MAIL**

EN EL MAIL

ADJUNTAR LOS PDF MADRES **NO** 1

ENVIAR ADEMAS A

2

**VOLVER** 3    PARA INGRESAR MAS DE UNA DIRECCION SEPARAR CON COMA. Ej direccion1@xx.com,direccion2@xx.com **GUARDAR** 4

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Opciones de envío automático para este listado automático.
1. Además de la dirección de mail configurada en el menú de supervisor, es posible anexar más direcciones para que le llegue este listado. (**Envío de mail necesario**).
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Impresora:**

- Configuración de impresora de pesada y de facturación.
1. Listado de las impresoras instaladas en la pc, seleccionaremos la impresora que emitirá las pesadas y además la de defecto a la hora de imprimir listados. (**Impresora necesaria**).
  2. Listado de las impresoras instaladas en la pc, seleccionaremos la impresora que emitirá la factura o remitos a los clientes. (**Facturación necesaria**).
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Vías:**

BALANZA

## CONFIG (VIAS)

IMPRESORA **VIAS** OBLIGATORIOS 1 OBLIGATOC

IMPRESION CON DISEÑO **SI** 1

VIAS PRIMER PESADA 1 2

VIAS DESTARE 1 3

**VOLVER** 4      < >      **GUARDAR** 5

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuración de la cantidad de copias que aparecerá por defecto.
1. Si se imprime en una impresora estándar de escritorio, al seleccionar esta opción, además de los datos se imprimirá los recuadros de cada dato. Si se tiene un papel ya enmarcado y con recuadros debemos seleccionar esta opción para que solamente imprima los datos.
  2. Cantidad de copias a sugerir a la hora de imprimir al realizar la primera pesada.
  3. Cantidad de copias a sugerir a la hora de imprimir al realizar la segunda pesada.
  4. Volver a la pantalla anterior.
  5. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Obligatorios 1:**

BALANZA

## CONFIG (OBLIGATORIOS 1)

IMPRESORA VIAS OBLIGATORIOS 1 OBLIGATOC

PRODUCTO OBLIGATORIO EN PESADA **NO** 1

CLIENTE OBLIGATORIO EN PESADA **NO** 2

**VOLVER** 3      < >      **GUARDAR** 4

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuración de que dato es obligatorio a la hora de pesar.
1. A la hora de realizar la pesada, el producto será o no obligatorio. Al poner que sí, no nos dejara avanzar de pantalla hasta que seleccionemos o escribamos un dato.
  2. A la hora de realizar la pesada, el cliente será o no obligatorio. Al poner que sí, no nos dejara avanzar de pantalla hasta que seleccionemos o escribamos un dato.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Obligatorios 2:**

BALANZA

## CONFIG (OBLIGATORIOS 2)

VIAS OBLIGATORIOS 1 **OBLIGATORIOS 2** RES

ASOCIADO OBLIGATORIO EN PESADA **NO** 1

OBSERVACIONES OBLIGATORIO EN PESADA **NO** 2

**VOLVER** 3      < >      **GUARDAR** 4

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuración de que dato es obligatorio a la hora de pesar.
  1. A la hora de realizar la pesada, el asociado a la matricula será o no obligatorio. Al poner que sí, no nos dejara avanzar de pantalla hasta que seleccionemos o escribamos un dato.
  2. A la hora de realizar la pesada, la observación será o no obligatorio. Al poner que sí, no nos dejara avanzar de pantalla hasta que seleccionemos o escribamos un dato.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Restringir:**

BALANZA

## CONFIG (RESTRINGIR)

OBLIGATORIOS 2 **RESTRINGIR** EDITAR COMPLI

RESTRINGIR CREACION DE PRODUCTO NUEVO **NO** 1

RESTRINGIR CREACION DE CLIENTE NUEVO **NO** 2

**VOLVER** 3    <    >    **GUARDAR** 4

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuración de que dato no se pueda crear a la hora de pesar.
  1. A la hora de realizar la pesada, se podrá crear o no un nuevo producto, al poner que sí, solamente se podrá seleccionar de la lista de productos que nos aparece.
  2. A la hora de realizar la pesada, se podrá crear o no un nuevo cliente, al poner que sí, solamente se podrá seleccionar de la lista de clientes que nos aparece.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Editar:**

**CONFIG (EDITAR)**

OBLIGATORIOS 2 RESTRINGIR EDITAR COMPLI

AL DESTARAR PODER EDITAR EL PRODUCTO **SI** 1

AL DESTARAR PODER EDITAR EL CLIENTE **SI** 2

AL DESTARAR PODER EDITAR EL OBSERVACIONES **SI** 3

**VOLVER** 4      < >      **GUARDAR** 5

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuración de que dato no se pueda editar a la hora de cerrar la pesada. Esto es para minimizar el tiempo que se demora al cerrar la pesada.
1. A la hora de completar la pesada, no podremos editar el valor definido del producto seleccionado en la primera pesada.
  2. A la hora de completar la pesada, no podremos editar el valor definido del cliente seleccionado en la primera pesada.
  3. A la hora de completar la pesada, no podremos editar el valor definido de las observaciones seleccionado en la primera pesada.
  4. Volver a la pantalla anterior.
  5. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Completar pesadas:**

BALANZA

## CONFIG (COMPLETAR PESADAS)

RESTRINGIR EDITAR **COMPLETAR PESADAS** EM

COMPLETAR PESADAS LUEGO DE

**NUNCA** **10 DIAS** **20 DIAS**

**30 DIAS** **60 DIAS** **90 DIAS**

1

**VOLVER** 2

← →

**GUARDAR** 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuración de completar las pesadas abiertas de forma automática luego de un determinado tiempo.
- Todos los días a las 11 am y si el programa se está ejecutando. Se completaran todas las pesadas que estén abiertas a partir de (la fecha actual – los días seleccionados).

1. Seleccionamos los días, o la opción de nunca completar las pesadas.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Empresa:**

**CONFIG (EMPRESA)**

EDITAR COMPLETAR PESADAS **EMPRESA** IMPRE

EMPRESA PMG 1 RUT 4

DIRECCION DIRECCION 2 MAIL (gmail) logomez32@gmail.com 5

TELEFONO TELEFONO 3 PASS MAIL 6

**VOLVER** 7 **GUARDAR** 8

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L BORRAR

Z X C V B N M Ñ - \_

MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Configuración de los datos de la empresa.
1. Nombre de la empresa en la que está colocado el programa. Saldrá impreso en el ticket. **(Impresor serial necesario).**
  2. Dirección de la empresa en la que está colocado el programa. Saldrá impreso en el ticket. **(Impresor serial necesario).**
  3. Teléfono de la empresa en la que está colocado el programa. Saldrá impreso en el ticket. **(Impresor serial necesario).**
  4. Rut de la empresa en la que está colocado el programa.
  5. Dirección de mail de la empresa en la que esta colocado el programa. Tiene que ser un servidor de Hotmail o Gmail para que el programa pueda enviar mail de pesadas, listados e informes. **(Conexión a internet necesaria).**
  6. Clave del mail mencionado en el punto anterior.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Impresión:**

The screenshot shows a configuration window titled "CONFIG (IMPRESION)" for the "BALANZA" application. The window has a title bar with "BALANZA" and a close button. Below the title bar, there is a breadcrumb trail: "COMPLETAR PESADAS EMPRESA IMPRESION BC". The main content area is divided into several sections:

- PRIMER LINEA:** A yellow input field containing "BALANZA" with a red "1" next to it.
- ULTIMA LINEA:** A yellow input field containing "LINEA EDITABLE" with a red "2" next to it.
- FUENTE TITULO:** Two buttons: "BAJO" (green) and "ALTO" (orange) with a red "3" next to it.
- FUENTE PESO:** Two buttons: "BAJO" (orange) and "ALTO" (green) with a red "6" next to it.
- FUENTE CABEZERA:** Two buttons: "BAJO" (green) and "ALTO" (orange) with a red "4" next to it.
- FUENTE TEXTO:** Three buttons: "BAJO" (orange), "MEDIO" (green), and "ALTO" (orange) with a red "5" next to it.

At the bottom of the configuration area, there are three buttons: "VOLVER" (orange, with a red "7" below it), a left arrow button (blue), and a right arrow button (blue). To the right of these is a "GUARDAR" button (orange, with a red "8" below it).

Below the buttons is a numeric keypad with the following layout:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuración de los datos de impresión en los tickets y el tamaño de fuente de estos.
  1. Primera línea impresa en el ticket. **(Impresor serial necesario).**
  2. Última línea impresa en el ticket. **(Impresor serial necesario).**
  3. Tamaño de letra del título impreso en el ticket. **(Impresor serial necesario).**
  4. Tamaño de letra de la cabecera impreso en el ticket. **(Impresor serial necesario).**
  5. Tamaño de letra del texto impreso en el ticket. **(Impresor serial necesario).**
  6. Tamaño de letra de los pesos impresos en el ticket. **(Impresor serial necesario).**
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Borrar fotos:**

- Configuración de borrar las fotos de las pesadas abiertas de forma automática luego de un determinado tiempo. **(Captura de fotos necesario).**
- Todos los días a las 11 am y si el programa se está ejecutando. Se borrarán todas las fotos de las pesadas a partir de (la fecha actual – los días seleccionados). De esta forma se liberará espacio en el disco duro. **(Captura de fotos necesario).**
- También se borrarán las pesadas compartidas en Google Drive. **(Compartir foto necesaria).**

1. Seleccionamos los días, o la opción de nunca borrar las fotos de las pesadas.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Respaldo:**

**CONFIG (RESPALDO)**

IMPRESION BORRAR FOTOS **RESPALDO** COLOR

RUTA DE LA CARPETA D:\\ 2

**BUSCAR** 1

**VOLVER** 3    < >    **GUARDAR** 4

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Todos los días a las 11 am y si el programa se está ejecutando. Se realiza una copia de seguridad de la base de datos en la ruta especificada. Generalmente la ruta dirige a la llave del programa.
1. Seleccionaremos la ruta donde se guardara, local o remotamente.
  2. Ruta donde se guardara.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Color:**

- Podremos elegir el color del tema que tendrá el programa. El color no se aplicara a los botones, estos son siempre de color anaranjado.
1. Seleccionaremos el color a implementar. Se pre visualizará al solo tocar el botón del color deseado.
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****LATU:**

BALANZA

## CONFIG (LATU)

BORRAR FOTOS RESPALDO COLOR **LATU** MAIL

CERTIFICADO OFICIAL LATU Nº 5465464 **1**

**VOLVER** **GUARDAR**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Si la balanza cuenta con aprobación metrológica, se podrá ingresar el último número de esta, para que salga impreso en el ticket. **(Impresor serial necesario).**
1. Numero de certificación, para que sea impreso en el ticket. **(Impresor serial necesario).**
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Mail Listados:**

BALANZA

## CONFIG (MAIL LISTADOS)

RESPALDO COLOR LATU **MAIL LISTADOS** PANT

OPCIONAL ENVIO DE MAIL ACTIVO **SI** 1

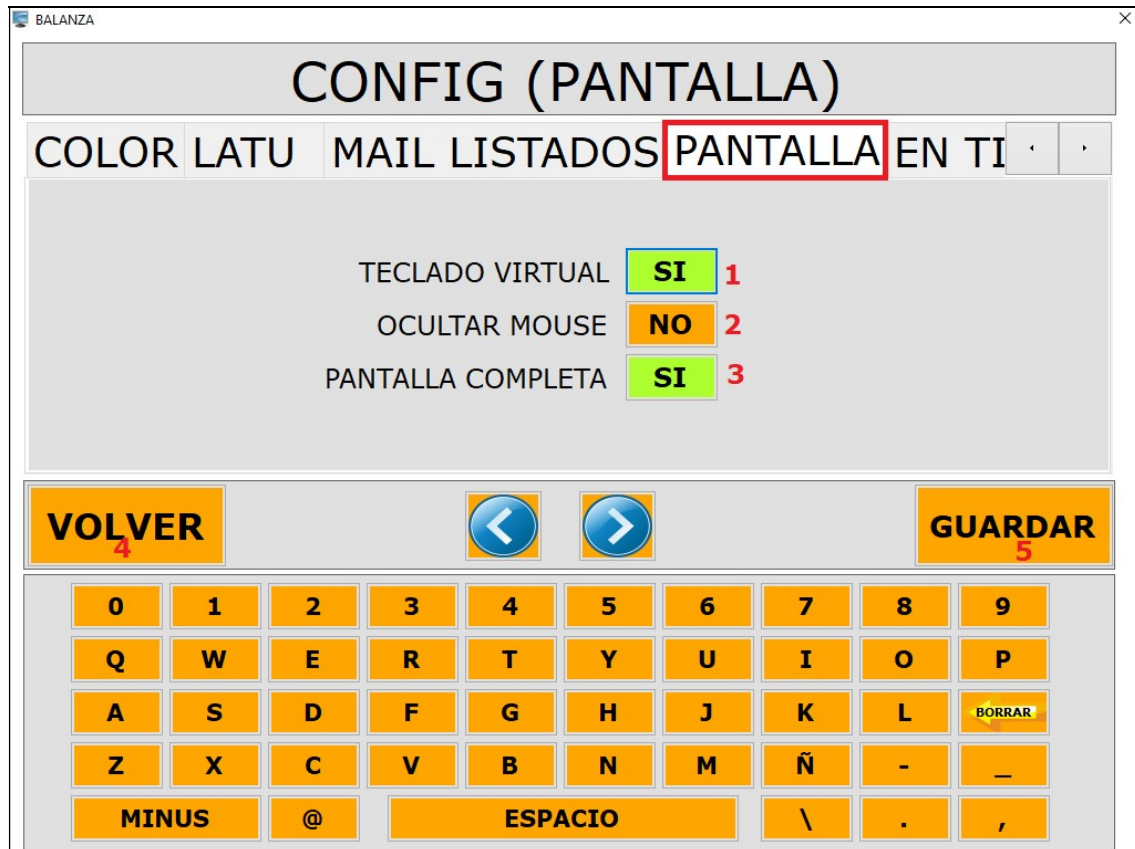
MAIL ADMINISTACION:  2

PARA INGRESAR MAS DE UNA DIRECCION.  
SEPARAR CON COMA. Ej  
direccion1@xx.com,direccion2@xx.com

**VOLVER** 3    < >    **GUARDAR** 4

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Mail administrativo para que lleguen los listados automáticos. (**Envío de mail necesario**).
1. Activo o no esta dirección de mail.
  2. Escribimos la dirección de mail de administración.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Pantalla:**

- Configuraciones básicas de pantalla.
  1. Activo o no el teclado virtual. Es el teclado que se ve en la parte inferior de la imagen. Este está pensado para pantallas tipo táctil.
  2. Ocultar o no el puntero del mouse. Este está pensado para pantallas tipo táctil.
  3. Activo o no que el programa se ejecute en pantalla completa.
    - Pantalla completa SI: se cambiara de forma automática la resolución de pantalla a (1024 x 768), de esta manera no se podrá cerrar ni minimizar desde el control box de la parte superior derecha. Por lo cual no se podrán realizar tareas en el pc hasta no cerrar el programa. La resolución de pantalla volverá a estar como antes al cerrar el programa desde la pantalla de salida.
    - Pantalla completa NO: se ejecutara el programa a (1024 x 768) manteniendo la resolución de pantalla actual, de esta forma se podrá minimizar el programa y realizar tareas comunes en el pc.
  4. Volver a la pantalla anterior.
  5. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****En ticket 1:**

BALANZA

## CONFIG (EN TICKET 1)

MAIL LISTADOS PANTALLA **EN TICKET 1** EN TIC

PRIMER TICKET PARA FIRMAR **NO** 1

NO IMPRIMIR CAMPOS VACIOS **SI** 2

BALANCERO  BALANCERO 3

ESTADO  ESTADO 4

PRODUCTO  PRODUCTO 5

**VOLVER** 6 **GUARDAR** 7

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Es posible editar como queremos que se le llame a los títulos de los campos de pesada. Estas ediciones se verán reflejadas en todas las pantallas y en los tickets de pesaje.
1. Si el cliente que se está pesando es crédito, entonces podemos elegir la opción de que el primer ticket imprima un campo para que el cliente firme la pesada. (**Impresor serial necesario**).
  2. En caso de querer economizar papel, se puede elegir que no imprima datos vacíos seleccionados en la pesada. (**Impresor serial necesario**).
  3. Nombre que tendrá el balancero (usuario responsable de la pesada).
  4. Nombre que tendrá el estado de pesaje (lo que saldrá cuando es vacío o lleno).
  5. Nombre que tendrá el producto (mercadería que trae el equipo).
  6. Volver a la pantalla anterior.
  7. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****En ticket 2:**

**CONFIG (EN TICKET 2)**

PANTALLA EN TICKET 1 **EN TICKET 2** REGISTRAR

CLIENTE	CLIENTE	<b>1</b>
MATRICULA	MATRICULA	<b>2</b>
ASOCIADO	ASOCIADO	<b>3</b>
OBSERVACIONES	OBSERVACIONES	<b>4</b>

**VOLVER** **5**    < >    **GUARDAR** **6**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Es posible editar como queremos que se le llame a los títulos de los campos de pesada. Estas estas ediciones se verán reflejadas en todas las pantallas y en los tickets de pesaje.
1. Nombre que tendrá el cliente (productor del equipo).
  2. Nombre que tendrá la matricula (patente del equipo).
  3. Nombre que tendrá el asociado (asociado a esa matricula).
  4. Nombre que tendrá las observaciones (comentarios de la pesada).
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Configuración general:****Registros:**

BALANZA

## CONFIG (REGISTROS)

EN TICKET 1 EN TICKET 2 **REGISTROS**

ULTIMOS REGISTROS A TRAER  **1**

MECES A TRAER  **2**

**VOLVER**<sub>3</sub>    < >    **GUARDAR**<sub>4</sub>

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Podremos elegir la cantidad de datos a traer para la matricula que estamos pesando.
1. Cantidad de registros a traer para esa matricula. (Producto, cliente, asociado, etc.).
  2. Mecas a traer de registros para esa matricula. (Producto, cliente, asociado, etc.).
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Modalidad y precios:****Modalidad 1:**

The screenshot shows a configuration window titled 'CONFIG (MODALIDAD 1)'. At the top, there are three tabs: 'MODALIDAD 1' (highlighted with a red box), 'MODALIDAD 2', and 'MODALIDAD 3'. Below the tabs, the configuration is as follows:

MODALIDAD	<b>INTERNO</b>	<b>PUBLICO</b>	1	
TIPO DE COBRO	<b>EJES</b>	<b>PESADA</b>	2	
TARA MANUAL	<b>SIEMPRE</b>	<b>CLAVE</b>	<b>NUNCA</b>	3
CLAVE TARA MANUAL	987		4	

At the bottom of the configuration area, there are three buttons: 'VOLVER' (5), a left arrow button, and a right arrow button. To the right of the arrow buttons is a 'GUARDAR' button (6). Below these buttons is a numeric keypad with the following layout:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuraciones básicas del programa.
1. Seleccionamos la modalidad del programa:
    - Interno (uso interno).
    - Publico (comercialización de pesadas).
  2. Tipos de cobro de pesadas:
    - Ejes: se cobra una sola pesada, por lo general se cobra la primera pesada, y la segunda pesada no tiene costo.
    - Pesada: se cobra cada pesada, se cobra la primera pesada y también la segunda pesada.
  3. Tipos de tara manual:
    - Siempre: siempre podremos ingresar una tara manual al momento de realizar la pesada, siempre y cuando esa matricula no tenga taras fijas asociadas.
    - Clave: solamente los usuarios que sepan la clave, podrán ingresar la tara manual.
    - Nunca: se deshabilita la opción de ingresar taras manuales.
  4. Clave para poder ingresar la tara manual. Si se seleccionó la opción de tara manual con clave.
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Modalidad y precios:****Modalidad 2:**

BALANZA

## CONFIG (MODALIDAD 2)

MODALIDAD 1 **MODALIDAD 2** MODALIDAD 3 PI

VENTANA DE CAMBIO **NO** 1

CONFIRMACION DE USUARIO AL PESAR **NO** 2

VER PESO CUANDO SE PESA POR EJES **SI** 3

VER PESO AL MOMENTO DE IMPRIMIR **SI** 4

VER NETO AL MOMENTO DE IMPRIMIR **SI** 5

**VOLVER** 6      < >      **GUARDAR** 7

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuraciones básicas del programa.
1. Para pesaje públicos y cuando realicemos pesadas para clientes contados, podremos habilitar la pantalla de cambio. Esto nos permite calcular el cambio correcto a entregar al cliente.
  2. Nos permite antes de finalizar la pesada que nos habrá una pantalla para ingresar la clave del usuario responsable de la pesada.
  3. En la pantalla de pesaje por ejes, se pueda ver o no el peso actual. A veces en pesajes públicos esto no es recomendable, ya que el cliente puede ver el peso e irse.
  4. En la pantalla de selección de copias, se pueda ver o no el peso actual. A veces en pesajes públicos esto no es recomendable, ya que el cliente puede ver el peso e irse.
  5. En la pantalla de selección de copias, se pueda ver o no el neto actual. A veces en pesajes públicos esto no es recomendable, ya que el cliente puede ver el peso e irse.
  6. Volver a la pantalla anterior.
  7. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Modalidad y precios:****Modalidad 3:**

BALANZA

## CONFIG (MODALIDAD 3)

MODALIDAD 1 MODALIDAD 2 **MODALIDAD 3** PI ◀ ▶

LLEVAR CAJA **SI** 1

MOSTRAR MARQUESINA **SI** 2

EJES 7 AUTOMATICO **NO** 3

COBRO POR RANGO DE PESO **NO** 4

**VOLVER** 5      ◀ ▶      **GUARDAR** 6

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuraciones básicas del programa.
1. Para salidas o ingresos de dinero a caja. (**Facturación y movimiento de cajas necesarios**).
  2. Nos permite visualizar mensajes en la pantalla de peso.
  3. El eje 7 hace referencia a un eje promocional, este generalmente se aplica en una repesada (cuando se cierra la segunda pesada y al momento abre una pesada nueva) de esta forma se va a marcar eje 7 a la hora de elección de ejes.
  4. Si se quiere cobrar por rango de peso (bruto) debemos de elegir esta opción. Se cobrara una sola vez (o en la primer pesada o en la segunda pesada).
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Modalidad y precios:****Precios:****Ejes:**

**PRECIOS (EJES)**

MODALIDAD 2 MODALIDAD 3 **PRECIOS**

**EJES** PESADA RANGO PESO AUTO PESAJE

2 EJES	330	5 EJES	440	1
3 EJES	360	6 EJES	480	
4 EJES	400	7 EJES	290	

**VOLVER** **←** **→** **GUARDAR**

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 Q W E R T Y U I O P  
 A S D F G H J K L BORRAR  
 Z X C V B N M Ñ - \_  
 MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Configuraciones básicas del programa. Elección de precios de pesadas.
1. Para pesaje público podemos elegir el precio si se cobra por ejes. En este caso se pagara solo una vez (en la primera pesada o en la segunda pesada).
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Modalidad y precios:****Precios:****Pesada:**

The screenshot shows a software interface titled "BALANZA" with a window titled "PRECIOS (PESADA)". At the top, there are three tabs: "MODALIDAD 2", "MODALIDAD 3", and "PRECIOS", with "PRECIOS" selected. Below the tabs, the text "EJES PESADA RANGO PESO AUTO PESAJE" is displayed, with "PESADA" selected. In the center, there is a field labeled "PESADA" containing the value "150" and a small red "1" next to it. At the bottom, there are three main buttons: "VOLVER" (with a red "2" below it), a left arrow button, and a right arrow button, followed by "GUARDAR" (with a red "3" below it). Below these buttons is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, letters Q-P, A-S, Z-X, C-V, B-N, M, Ñ, -, and a "BORRAR" button. At the very bottom, there are buttons for "MINUS", "@", "ESPACIO", "\", ".", and ",".

- Configuraciones básicas del programa. Elección de precios de pesadas.
  1. Para pesaje público podemos elegir el precio si se cobra por pesada. En este caso se pagara en las dos pesadas (en la primera pesada y en la segunda pesada).
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Modalidad y precios:****Precios:****Rango de peso:**

**PRECIOS (RANGO PESO)**

MODALIDAD 2 MODALIDAD 3 **PRECIOS**

EJES PESADA **RANGO PESO** AUTO PESAJE

DE	0	HASTA	0	=	210	
DE	0	HASTA	0	=	235	
DE	0	HASTA	0	=	280	1
DE	0	HASTA	0	=	300	
DE	0	HASTA	0	=	340	

**VOLVER** **←** **→** **GUARDAR**

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 Q W E R T Y U I O P  
 A S D F G H J K L BORRAR  
 Z X C V B N M Ñ - \_  
 MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Configuraciones básicas del programa. Elección de precios de pesadas.
1. Para pesaje público podemos elegir el precio si se cobra por rango de peso. En este caso se pagara solo una vez (en la primera pesada o en la segunda pesada) y sobre el peso bruto.
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 1:****Modalidad y precios:****Precios:****Auto pesaje:**

BALANZA

## PRECIOS (AUTO PESAJE)

MODALIDAD 2 MODALIDAD 3 **PRECIOS**

EJES PESADA RANGO PESO **AUTO PESAJE**

AUTO PESAJE 110 1

**VOLVER** 2 **GUARDAR** 3

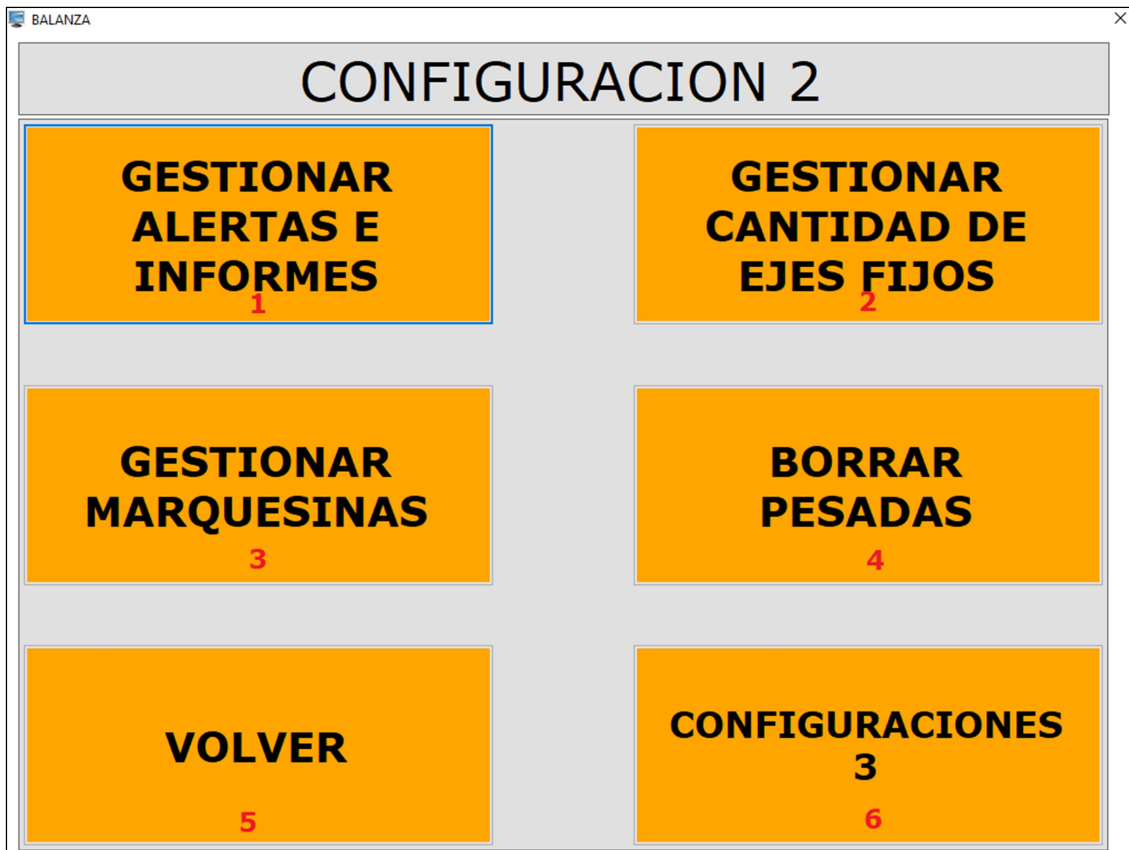
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuraciones básicas del programa. Elección de precios de pesadas.
4. Para pesaje público y en modalidad auto pesaje. En este caso se pagara en las dos pesadas (en la primera pesada y en la segunda pesada).
  1. Volver a la pantalla anterior.
  2. Guardar y salir.

Supervisor:

Configuración 2:

Selección:



- Ingresando con la clave de supervisor, tendremos acceso a estas pantallas.

1. Gestionar alertas e informes automáticos.
2. Gestionar cantidad de ejes fijos.
3. Gestionar marquesinas.
4. Borrar pesadas.
5. Volver a la pantalla anterior.
6. Ir a configuraciones 3.

**Supervisor:****Configuración 2****Alertas e informes:****Informe periódico:****Mail:**

BALANZA

## INFORME PERIODICO (MAIL)

INFORME PERIODICO DIRECCION IP EXCESO [ · ]

MAIL SMS

HORA DE ENVIO **11:55** **23:55** 1

DIRECCION direccion@hotmail.com 2

ENVIAR MAIL **SI** 3

**VOLVER** 4   **GUARDAR** 5

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Podremos enviar de forma automática un reporte con las pesadas diarias. Para ello el programa se tiene que estar ejecutando. **(Envío de mail necesario).**
- Elección de la hora de envío de informe.
  - Dirección de correo donde queremos que llegue el reporte.
  - Habilitar o no esta opción.
  - Volver a la pantalla anterior.
  - Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 2****Alertas e informes:****Informe periódico:****SMS:**

BALANZA

## INFORME PERIODICO (SMS)

INFORME PERIODICO DIRECCION IP EXCESO [ < > ]

MAIL **SMS**

OPCIONAL NO ACTIVO

HORA DE ENVIO **11:55** **23:55** **1**

CELULAR **2**

ENVIAR SMS **NO** **3**

**VOLVER** **4**      < >      **GUARDAR** **5**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Podremos enviar de forma automática un reporte con las pesadas diarias. Para ello el programa se tiene que estar ejecutando. **(Envío de SMS necesario).**
1. Elección de la hora de envío de informe.
  2. Números de teléfono celular donde queremos que llegue el reporte.
  3. Habilitar o no esta opción.
  4. Volver a la pantalla anterior.
  5. Guardar y salir.

Supervisor:

Configuración 2

Alertas e informes:

IP publica:

Mail:

- Podremos enviar de forma automática la IP pública actual. A cada hora el programa verificara la IP pública actual, y si es distinta a la registrada anteriormente enviara la nueva. Para ello el programa se tiene que estar ejecutando. **(Envío de mail necesario).**

- Dirección de correo donde queremos que llegue la IP.
- Habilitar o no esta opción.
- Volver a la pantalla anterior.
- Guardar y salir.

Supervisor:Configuración 2Alertas e informes:IP publica:SMS:

BALANZA

## DIRECCION DE IP (SMS)

INFORME PERIODICO **DIRECCION IP** EXCESO [ < > ]

MAIL **SMS**

OPCIONAL NO ACTIVO

CELULAR  **1**

ENVIAR SMS  **2**

**VOLVER** **3**    < >    **GUARDAR** **4**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Podremos enviar de forma automática la IP pública actual. A cada hora el programa verificara la IP pública actual, y si es distinta a la registrada anteriormente enviara la nueva. Para ello el programa se tiene que estar ejecutando. **(Envío de SMS necesario)**.
- Números de teléfono celular donde queremos que llegue la IP.
  - Habilitar o no esta opción.
  - Volver a la pantalla anterior.
  - Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 2****Alertas e informes:****Exceso de peso:****Mail:**

- Podremos enviar de forma automática un alerta de que un determinado camión está pesando más de lo debido de acuerdo a su cantidad de ejes. Por eso es necesario seleccionar la cantidad de ejes correcta a la hora de pesar. **(Envío de mail necesario).**

- Dirección de correo donde queremos que llegue la alerta.
- Habilitar o no esta opción.
- Volver a la pantalla anterior.
- Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 2****Alertas e informes:****Exceso de peso:****SMS:**

BALANZA

## EXCESO DE PESO (SMS)

DIRECCION IP **EXCESO DE PESO** PAPEL IMPRES

MAIL **SMS** PESOS

OPCIONAL NO ACTIVO

CELULAR **1**

ENVIAR SMS **NO** **2**

**VOLVER** **3** **GUARDAR** **4**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Podremos enviar de forma automática un alerta de que un determinado camión está pesando más de lo debido de acuerdo a su cantidad de ejes. Por eso es necesario seleccionar la cantidad de ejes correcta a la hora de pesar. **(Envío de SMS necesario).**
- Números de teléfono celular donde queremos que llegue la alerta.
  - Habilitar o no esta opción.
  - Volver a la pantalla anterior.
  - Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 2****Alertas e informes:****Exceso de peso:****Pesos:**

BALANZA

## EXCESO DE PESO (PESOS)

DIRECCION IP EXCESO DE PESO PAPEL IMPRES

MAIL SMS PESOS

2 EJES > A	8000	5 EJES > A	9500
3 EJES > A	8500	6 EJES > A	10000
4 EJES > A	9000		

1

VOLVER 2

← →

GUARDAR 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuración de pesos máximos para determinado tipo de equipo. **(Envío de mail, o SMS necesario).**
1. Números de teléfono celular donde queremos que llegue la alerta.
  2. Habilitar o no esta opción.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 2****Alertas e informes:****Papel impresor:****Mail:**

- El programa corrobora luego de cada impresión el estado actual de papel, si este es faltante para próximas impresiones mandara de forma automática un mail avisando del faltante. **(Envío de mail necesario e Impresor serial compatible necesario).**

1. Dirección de correo donde queremos que llegue la alerta.
2. Habilitar o no esta opción.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 2****Alertas e informes:****Papel impresor:****SMS:**

- El programa corrobora luego de cada impresión el estado actual de papel, si este es faltante para próximas impresiones mandara de forma automática un mail avisando del faltante. **(Envío de SMS necesario e Impresor serial compatible necesario).**
1. Números de teléfono celular donde queremos que llegue la alerta.
  2. Habilitar o no esta opción.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 2****Cantidad de ejes fijos:****Lista:**

**LISTADO DE EJES FIJOS**

CLIENTE

CLIENTE	EJES	ACTIVO
PABLO7	7 <b>2</b>	SI

**VOLVER** **BORRAR** **EDITAR** **NUEVO**

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 Q W E R T Y U I O P  
 A S D F G H J K L BORRAR  
 Z X C V B N M Ñ - \_  
 MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Visualización de todos los ejes fijos en la base de datos.
  - Podemos definir que una determinado cliente siempre tenga a la hora de pesar la misma cantidad de ejes, está pensado para usarlo por ejemplo con el eje 7, el cual tiene un precio promocional.
  - Los datos son: cliente, cantidad de ejes, activo.
1. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de los ejes fijos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Borrar el eje fijo seleccionado.
  5. Editar el eje fijo seleccionado.
  6. Crear nuevo eje fijo.

**Supervisor:****Configuración 2****Cantidad de ejes fijos:****Nuevo eje fijo:**

BALANZA

## NUEVO CLIENTE CON EJE FIJO

DATOS

CLIENTE

CLIENTE 1  
CLIENTE 2  
PABLO  
PMG

EJES  ACTIVA

**VOLVER** **GUARDAR**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Creando un nuevo eje fijo para un determinado cliente.
1. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Escribir la cantidad de ejes que deseamos asociar a este cliente.
  3. Activar este eje fijo para el cliente.
  4. Volver a la pantalla anterior.
  5. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 2****Cantidad de ejes fijos:****Edición de eje fijo:**

BALANZA

## EDITANDO CLIENTE CON EJE FIJO

DATOS

CLIENTE  1

PABLO7

2

EJES  3 ACTIVA  4

**VOLVER** 5 **GUARDAR** 6

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	-
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Editando un eje fijo de un determinado cliente.
1. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Escribir la cantidad de ejes que deseamos asociar a este cliente.
  3. Activar este eje fijo para el cliente.
  4. Volver a la pantalla anterior.
  5. Guardar y salir.

**Supervisor:**  
**Configuración 2**  
**Marquesinas:**  
**Lista:**

**LISTADO DE MARQUESINAS**

ID	TEXTO
37	<b>1</b> PABLO GOMEZ

TIEMPO: 2.5 s, 5 s, **7.5 s**, 10 s **2**

**VOLVER** **BORRAR** **EDITAR** **NUEVO**

**3** **4** **5** **6**

- Visualización de todas las marquesinas en la base de datos.
- Podemos definir textos (marquesinas) para que se muestren en la pantalla de peso.
- Los datos son: id, texto, activa.

1. Listado de las marquesinas.
2. Seleccionamos el tiempo entre marquesinas.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Borrar la marquesina seleccionada.
5. Editar la marquesina seleccionada.
6. Crear nueva marquesina.

**Supervisor:****Configuración 2****Marquesinas:****Nueva marquesina:**

BALANZA

## NUEVA MARQUESINA

DATOS

TEXTO

ACTIVA  SI

**VOLVER** **GUARDAR**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Creando una nueva marquesina.
1. Campo de texto para escribir la marquesina que se desea mostrar. Máximo 255 caracteres.
  2. Activar esta marquesina.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 2****Marquesinas:****Edición de marquesina:**

BALANZA

## EDICION DE MARQUESINA

DATOS

TEXTO  **1**

ACTIVA  **SI** **2**

**VOLVER** **3** **GUARDAR** **4**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

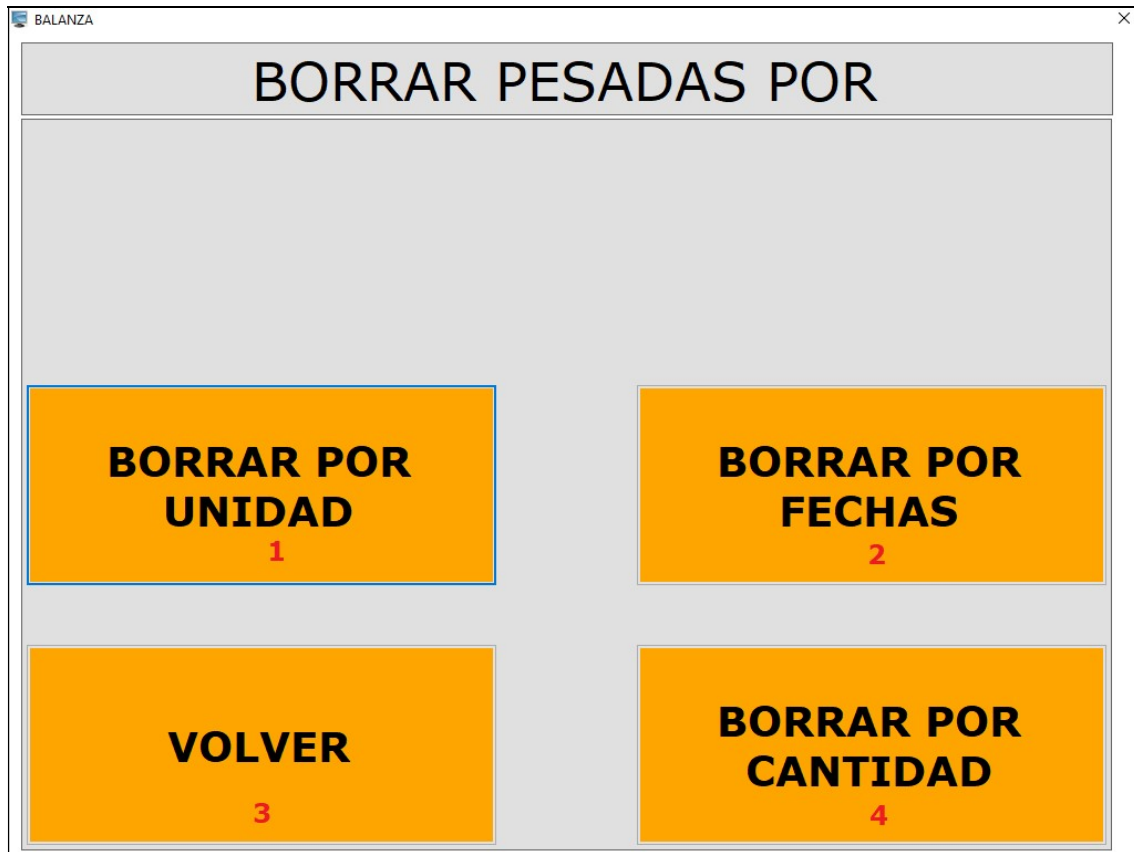
- Editando una marquesina.
1. Campo de texto para escribir la marquesina que se desea mostrar. Máximo 255 caracteres.
  2. Activar esta marquesina.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:**

**Configuración 2:**

**Borrar pesadas:**

**Selección:**



- Tipos de borrado de pesada.
  1. Borrar una sola pesada.
  2. Borrar pesadas por un rango de fechas.
  3. Borrar una cierta cantidad de pesadas.
  4. Volver a la pantalla anterior.

**Supervisor:**

**Configuración 2:**

**Borrar pesadas:**

**Por unidad:**

**Filtro por fechas:**

**BALANZA**

## SELECCIONE (FECHA)

**FECHA** CLIENTE PRODUCTO MATRICULA ASOCI

DESDE HASTA

1

**VOLVER** ← → **ACEPTAR**

2 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Podremos buscar la pesada que deseamos borrar por un rango de fechas.
1. Selección de fecha de entrada desde una fecha inicial, hasta otra fecha final. Por defecto están las del día actual a la fecha.
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Aceptamos y buscamos.

**Supervisor:**

**Configuración 2:**

**Borrar pesadas:**

**Por unidad:**

**Filtro por cliente:**

- Podremos buscar la pesada a borrar, por medio de un determinado cliente.
1. Escribimos el nombre del cliente, a medida que escribamos se ira filtrando de la lista de clientes en la base de datos.
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Aceptamos y buscamos.

**Supervisor:**

**Configuración 2:**

**Borrar pesadas:**

**Por unidad:**

**Filtro por producto:**

- Podremos buscar la pesada a borrar, por medio de un determinado producto.
1. Escribimos el nombre del producto, a medida que escribamos se ira filtrando de la lista de productos en la base de datos.
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Aceptamos y buscamos.

**Supervisor:**

**Configuración 2:**

**Borrar pesadas:**

**Por unidad:**

**Filtro por matricula:**

BALANZA

## SELECCIONE (MATRICULA)

FECHA CLIENTE PRODUCTO **MATRICULA** ASOCI

MATRICULA

1

AA  
AAN1846

**VOLVER** 2    < >    **ACEPTAR** 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Podremos buscar la pesada a borrar, por medio de una determinada matricula.
1. Escribimos la matricula, a medida que escribamos se ira filtrando de la lista de matrículas en la base de datos.
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Aceptamos y buscamos

**Supervisor:**

**Configuración 2:**

**Borrar pesadas:**

**Por unidad:**

**Filtro por asociado:**

The screenshot shows a software window titled 'BALANZA' with a close button in the top right corner. The main title is 'SELECCIONE (ASOCIADO)'. Below the title are four input fields: 'CLIENTE', 'PRODUCTO', 'MATRICULA', and 'ASOCIADO'. The 'ASOCIADO' field is highlighted with a red box. To the right of these fields are two arrow buttons. Below the input fields is a search area labeled 'ASOCIADO' containing a yellow bar with the number '1' and an empty list area. To the right of the list are two blue circular buttons with up and down arrows. At the bottom of the search area are three buttons: 'VOLVER' (with a red '2' below it), a left arrow button, and a right arrow button. To the right of these is the 'ACEPTAR' button (with a red '3' below it). Below the search area is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, letters Q-P, A-S, Z-X, C-V, B-N, M, Ñ, -, and a 'BORRAR' button. At the very bottom are buttons for 'MINUS', '@', 'ESPACIO', '\', '.', and ','.

- Podremos buscar la pesada a borrar, por medio de un determinado asociado.
1. Escribimos el nombre del asociado, a medida que escribamos se ira filtrando de la lista de asociados, para esa matricula (ver imagen anterior) en la base de datos.
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Aceptamos y buscamos.

**Supervisor:**

**Configuración 2:**

**Borrar pesadas:**

**Por unidad:**

**Filtro por pesaje completo:**

- Podremos buscar la pesada a borrar, por medio de este filtro.
  - Todos, traerá todas las pesadas abiertas y cerradas.
  - No, traerá solo las pesadas abiertas.
  - Si, traerá solo las pesadas cerradas.

1. Filtro.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Aceptamos y buscamos.

**Supervisor:**

**Configuración 2:**

**Borrar pesadas:**

**Por unidad:**

**Filtro por número de pesada:**

BALANZA

SELECCIONE (FILTRO\_Nº PESADA)

PESAJE COMPLETO **FILTRO\_Nº PESADA** FILTRO

NUMERO DE PESADA

**VOLVER** **←** **→** **ACEPTAR**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

1. Escribimos el número de pesada a buscar.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Aceptamos y buscamos.

**Supervisor:****Configuración 2:****Borrar pesadas:****Por unidad:****Listado en pantalla:**

NUMERO	ENTRADA	FECHA ENTRADA
30	MASTER <b>1</b>	15/12/2017
29	MASTER	15/12/2017
28	MASTER	15/12/2017
27	MASTER	15/12/2017
26	MASTER	15/12/2017
25	MASTER	06/12/2017
24	MASTER	06/12/2017
23	MASTER	06/12/2017
22	MASTER	06/12/2017

**VOLVER** **BORRAR**

- Visualizamos en pantalla lo obtenido por medios de los filtros anteriores.
- Como verán, tenemos distintos colores. Esto es porque en modalidad público hacemos referencia al color verde (contado paga), color rojo (contado sin pagar) y color azul (crédito).
- Los datos son: numero pesada, usuario entrada, fecha entrada, hora entrada, usuario salida, fecha salida, hora salida, tipo pesaje, tipo cobro, modalidad, producto, cliente, matricula, asociado, cantidad de ejes, importe, observaciones, pesaje completo, tara manual, primer peso, segundo peso, neto, eje1, eje2, eje3, eje4, eje5, eje6, primera paga, segunda paga, eje1salida, eje2 salida, eje3 salida, eje4 salida, eje5 salida, eje6 salida, tipo pago, clave Zip, anulada, TAG, matricula reconocida, llavero entrada, llavero salida.

1. Listado en pantalla.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Borrar la pesada seleccionada.

**Supervisor:**

**Configuración 2:**

**Borrar pesadas:**

**Por fechas:**

**BORRAR PESADAS**

BORRAR PESADAS

DESDE ← mayo de 2017 →

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Hoy: 15/01/2018

HASTA ← enero de 2018 →

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Hoy: 15/01/2018

**VOLVER**      INTERVALO        **BORRAR**

- Podremos borrar pesadas dentro de un rango de fechas.
1. Selección de fecha desde donde borrar las pesadas.
  2. Selección de fecha hasta donde borrar las pesadas.
  3. Nos mostrara la cantidad de pesadas que hay en el rango seleccionado.
  4. Volver a la pantalla anterior.
  5. Aceptamos y borramos.

**Supervisor:****Configuración 2:****Borrar pesadas:****Por cantidad:**

BALANZA

## BORRAR PESADAS

BORRAR PESADAS

BORRAR PESADAS DEJANDO LAS ULTIMAS

500 1000 1500 2000 1

ACTUALMENTE HAY 25 2

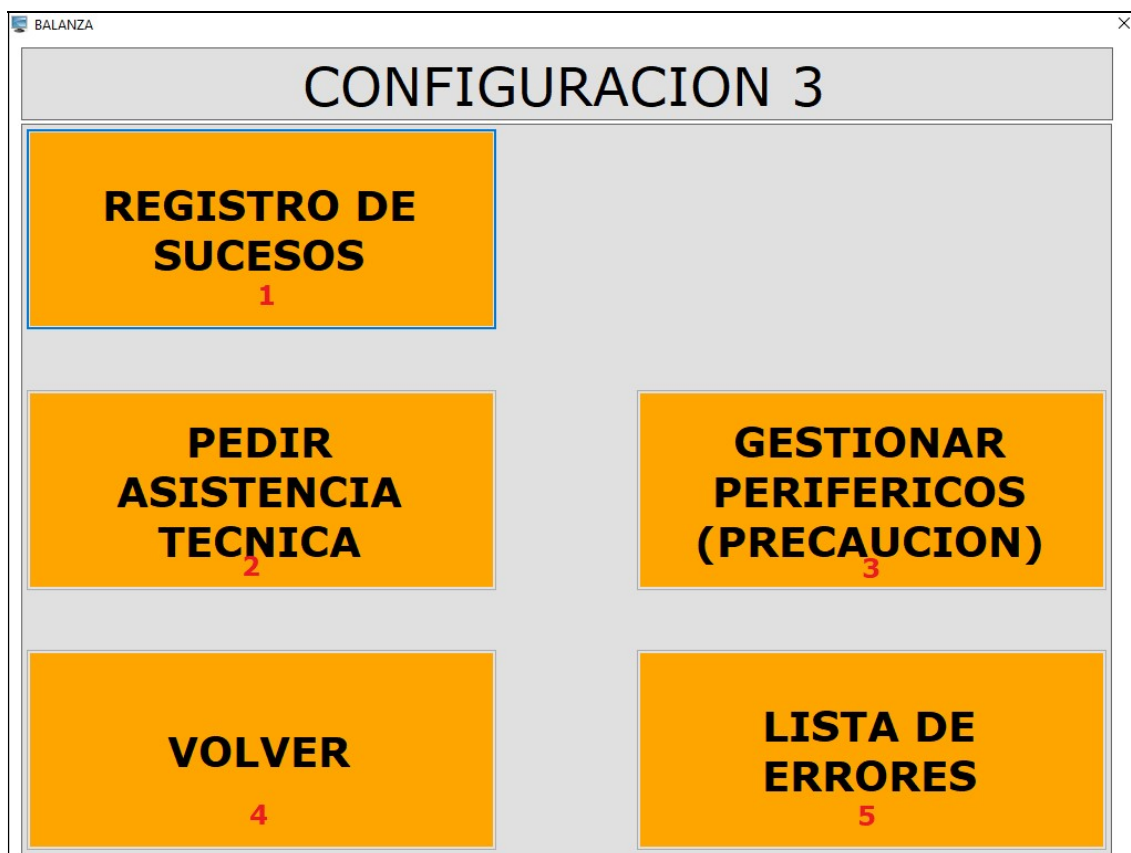
VOLVER 3 BORRAR 4

- Podremos borrar pesadas dejando una determinada cantidad de pesadas en la base de datos. Recordar que serán borradas las más viejas y se dejarán las más nuevas por orden de número de pesada.
1. Seleccionamos la cantidad de pesadas a dejar en la base de datos.
  2. Nos mostrará la cantidad de pesadas que hay en la base de datos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Aceptamos y borramos.

**Supervisor:**

**Configuración 3:**

**Selección:**



- Ingresando con la clave de supervisor, tendremos acceso a estas pantallas.

1. Gestionar sucesos.
2. Pedir asistencia técnica. *(Envío de mail, o SMS necesario).*
3. Gestionar de periféricos (CUIDADO).
4. Volver a la pantalla anterior.
5. Ver lista de errores.

**Supervisor:**

**Configuración 3:**

**Sucesos:**

**Selección:**



- Podremos gestionar matrículas y TAG de los equipos de la empresa, para que al cruzar por encima de la balanza nos quede un registro y además estos no sean considerados a la hora de pesar. **(Cámara y software de captura de matrícula, o antena TAG necesaria)**

1. Veremos el historial de registros.
2. Gestionar matrículas y TAG.
3. Volver a la pantalla anterior.

**Supervisor:****Configuración 3:****Sucesos:****Listado de sucesos:****Lista:**

ID	TIPO	FECHA
4	MATRICULA	16/02/2018
3	TAG	16/02/2018

1

**VOLVER** **RECARGAR** **VACIAR**

2 3 4

- Visualización de todos los sucesos registrados en la base de datos. Estos registros son vaciados de forma automática al iniciar el programa y al imprimir cada pesada.
- Los datos son: id, tipo, fecha, hora, TAG, matricula.

1. Listado de sucesos.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Recargar lista.
4. Vaciar lista.

**Supervisor:**

**Configuración 3:**

**Sucesos:**

**Lista negra:**

**Lista:**

LISTADO DE LISTA NEGRA		
ID	TAG	MATRICULA
15	<b>1</b>	SCI4631
14		RAC1284
13		FRA8258
10		SBR5768
9	8162138114	STP4176
8	512460102	SBZ7877
7	14214428	SBK2919
6	1519171158	AAN1846
4	492460104	SBU7539
2	51246000	SDI2846

VOLVER BORRAR EDITAR NUEVO

- Visualización de todos los equipos que integran la lista.
- Los datos son: id, TAG, matricula, descripción, restringido.

1. Listado de lista negra.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Borrar el ítem seleccionado.
4. Editar el ítem seleccionado.
5. Nuevo ítem.

**Supervisor:**

**Configuración 3:**

**Sucesos:**

**Lista negra:**

**Nuevo equipo en lista negra:**

BALANZA

## NUEVO ELEMENTO EN LISTA NEGRA

DATOS

TAG  1

MATRICULA  2

DESCRIPCION  3

RESTRINGIDA **SI** 4

**VOLVER** 5 **GUARDAR** 6

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Registrando un nuevo equipo en la lista negra.
  1. Numero de TAG del equipo.
  2. Matricula del equipo.
  3. Descripción del equipo.
  4. Restringir al equipo para que no sea considerado a la hora de pesar.
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Sucesos:****Lista negra:****Edición de equipo en lista negra:**

The screenshot shows a window titled 'BALANZA' with a close button in the top right corner. The main title is 'EDICION DE LISTA NEGRA'. Below the title is a section labeled 'DATOS' containing the following fields:

TAG	123456789	1
MATRICULA	AAN1846	2
DESCRIPCION	CAMION ROJO	3
RESTRINGIDA	SI	4

At the bottom of the form are two buttons: 'VOLVER' (5) and 'GUARDAR' (6). Below these buttons is a numeric keypad with the following layout:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Editando un equipo en la lista negra.

1. Numero de TAG del equipo.
2. Matricula del equipo.
3. Descripción del equipo.
4. Restringir al equipo para que no sea considerado a la hora de pesar.
5. Volver a la pantalla anterior.
6. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Pedido de asistencia técnica:****Mail:**

BALANZA

## ASISTENCIA (MAIL)

MAIL SMS

NECESITO AYUDA  
NO ME FUNCIONA EL IMPRESOR

1

VOLVER 2 ENVIAR 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Podremos pedir asistencia técnica a la empresa que nos proporcionó el software. ***(Envío de mail necesario).***
1. Texto a enviar en el mail.
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Enviar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Pedido de asistencia técnica:****SMS:**

BALANZA

## ASISTENCIA (SMS)

MAIL SMS

OPCIONAL NO ACTIVO

1

VOLVER 2 ENVIAR 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Podremos pedir asistencia técnica a la empresa que nos proporcionó el software. ***(Envió de SMS necesario).***

1. Texto a enviar en el mensaje.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Enviar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Impresora:**

- Configuración de impresora de pesada y de facturación.
1. Listado de las impresoras instaladas en la pc, seleccionaremos la impresora que emitirá las pesadas y además la de defecto a la hora de imprimir listados. (**Impresora necesaria**).
  2. Listado de las impresoras instaladas en la pc, seleccionaremos la impresora que emitirá la factura o remitos a los clientes. (**Facturación necesaria**).
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Vías:**

BALANZA

## CONFIGURAR (VIAS)

IMPRESORA **VIAS** IMPRESOR INDICADOR LEC

IMPRESION CON DISEÑO **SI** 1

VIAS PRIMER PESADA 1 2

VIAS DESTARE 1 3

**VOLVER** 4    < >    **GUARDAR** 5

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuración de la cantidad de copias que aparecerá por defecto.
1. Si se imprime en una impresora estándar de escritorio, al seleccionar esta opción, además de los datos se imprimirá los recuadros de cada dato. Si se tiene un papel ya enmarcado y con recuadros debemos seleccionar esta opción para que solamente imprima los datos.
  2. Cantidad de copias a sugerir a la hora de imprimir al realizar la primera pesada.
  3. Cantidad de copias a sugerir a la hora de imprimir al realizar la segunda pesada.
  4. Volver a la pantalla anterior.
  5. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Impresor:****Impresor 1:**

BALANZA

## CONFIGURAR (IMPRESOR)

IMPRESORA VIAS **IMPRESOR** INDICADOR LEC

**IMPRESOR 1** IMPRESOR 2

MODELO **1** WP-T800  
 WP-T810  
 ECO  
 TZ30-M01

PUERTO **2** COM1 - BALANZA  
 COM9  
 COM10  
 COM3 - IMPRESOR 1

RUTA DE IMAGEN **NO** **3** CB EN DESTARE **NO** **4**

**VOLVER** **5** **GUARDAR** **6**

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 Q W E R T Y U I O P  
 A S D F G H J K L BORRAR  
 Z X C V B N M Ñ - \_  
 MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Configuración de impresor que emite la pesada y los cierres de turnos. (**Impresor serial necesario**).
1. Listado de los impresores admitidos por el programa.
  2. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
  3. Imprimir en el ticket de pesaje la ruta de Google Drive donde se comparten las fotos de las pesadas. (**Captura de fotos necesario**).
  4. Imprimir en el ticket de la segunda pesada el código de barras.
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

Supervisor:

Configuración 3:

Periféricos:

Impresor:

Impresor 2:

- Configuración de impresor que emite la pesada. El impresor 2 está diseñado para imprimir directamente al cliente. (**Impresor serial necesario**).
1. Listado de los impresores admitidos por el programa.
  2. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
  3. Imprimir en el ticket de pesaje la ruta de Google Drive donde se comparten las fotos de las pesadas. (**Captura de fotos necesario**).
  4. Imprimir en el ticket de la segunda pesada el código de barras.
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**Supervisor:**

**Configuración 3:**

**Periféricos:**

**Indicador:**

**Indicador:**

**CONFIGURAR (INDICADOR)**

IMPRESORA VIAS IMPRESOR **INDICADOR** LEC

**INDICADOR** DATOS BILANCAI PMG REPETI

MODELO BILANCAI DD700  
HOLI XK3190-A9+  
MARVIC EL 5  
LARYNCO PMG  
**SIPEL STX**  
SIPEL ETX

PUERTO COM9 煩  
COM10  
COM5 - RELAY 2  
**COM1 - BALANZA**

**VOLVER** **GUARDAR**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuración del indicador de peso conectado actualmente en la balanza.
1. Listado de los indicadores admitidos por el programa.
  2. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Indicador:****Datos:**

- Configuración de los datos básicos del indicador de peso conectado actualmente en la balanza.
  1. Capacidad máxima en kilos de la balanza.
  2. Si ocurre algún tipo de error de comunicación con el indicador de peso, cuantos intentos hará el programa antes de dar un error al usuario.
  3. Tipo de comunicación rápida, dependiendo de la velocidad del pc que está instalado el programa.
  4. Tipo de comunicación que descarta el buffer de entrada, dependiendo de la velocidad del pc que está instalado el programa.
  5. Velocidad en la que está transmitiendo el indicador de peso.
  6. Volver a la pantalla anterior.
  7. Guardar y salir.

**Supervisor:**

**Configuración 3:**

**Periféricos:**

**Indicador:**

**Bilanciái:**

BALANZA

## INDICADOR (BILANCIÁI)

IMPRESORA VIAS IMPRESOR INDICADOR LEC

INDICADOR DATOS BILANCIÁI PMG REPETID

COMUNICAR CON CELDAS NO 1  
EJES DINAMICOS NO 2

**VOLVER** **GUARDAR**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Si tenemos un indicador de peso de marca Bilanciái, podemos elegir de estas opciones.
  1. Comunicar con celdas de carga digitales Bilanciái. Es posible determinar una hora para que el programa se conecte a las celdas de carga digitales de Bilanciái y obtenga los números de cuenta de cada una, los guarde y los compare con otros registros.
  2. Es posible que el programa obtenga los pesos de los ejes al subir el equipo sobre la balanza. Si el indicador de la línea Bilanciái tiene habilitado el opcional de pesaje de ejes, el camión al subir a la balanza a una velocidad leve, el indicador le envía al programa el pesaje de ejes como impresión y este obtiene los pesos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Indicador:****PMG:**

**INDICADOR (PMG)**

IMPRESORA VIAS IMPRESOR **INDICADOR** LEC

INDICADOR DATOS BILANCIAI **PMG** REPETIL

CAPACIDAD MAXIMA	40000	<b>1</b>	PESO SPAN	20000	<b>6</b>
DIVISION	10	<b>2</b>	<b>ENVIAR DATOS</b>	<b>TOMAR CERO</b>	<b>7</b>
PROMEDIOS	50	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>TOMAR SPAN</b>	<b>8</b>
DELAY	10	<b>4</b>			

**VOLVER** **9** **GUARDAR** **10**

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L BORRAR

Z X C V B N M Ñ - \_

MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Si tenemos un indicador de peso de peso PMG integrado al pc, podemos elegir de estas opciones.
  - Este tipo de indicador es configurado y calibrado desde esta pantalla.
1. Configuramos la capacidad máxima del indicador PMG.
  2. Configuramos la división del indicador PMG.
  3. Configuramos los promedios del indicador PMG, este actúa como un filtrado.
  4. Configuramos el tiempo entre lecturas a la balanza desde el indicador PMG.
  5. Enviamos los datos del punto 6 y de los puntos anteriores al indicador PMG.
  6. Configuramos el peso que utilizaremos para calibrar la balanza desde el indicador PMG.
  7. Tomamos el cero de la balanza (balanza vacía).
  8. Tomamos el span de la balanza (balanza cargada con el peso del punto 6).
  9. Volver a la pantalla anterior.
  10. Guardar y salir.

**Supervisor:**

**Configuración 3:**

**Periféricos:**

**Indicador:**

**Repetidor Sipel:**

**INDICADOR (PMG)**

IMPRESORA VIAS IMPRESOR **INDICADOR** LEC

DATOS BILANCAIAI PMG **REPETIDOR SIPEL**

PUERTO 1

COM9  
COM10  
COM5 - RELAY 2  
COM1 - BALANZA

**VOLVER** **GUARDAR**

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
Q W E R T Y U I O P  
A S D F G H J K L BORRAR  
Z X C V B N M Ñ - \_  
MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Configuración del repetidor de peso de Sipel. De la línea Sipel los indicadores Orion y Neo, configurándolos debidamente, admiten la opción de repetidor. Por lo cual podemos utilizarlos como un repetidor de peso.
1. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Lector de código de barras:**

**CONFIGURAR (LECTOR)**

VIAS IMPRESOR INDICADOR **LECTOR** LECTOR

MODELO HONEYWEEL(SERIAL) PUERTO USB  
**1** TICODE(USB) **2** COM5  
 XL-2021(USB) COM1 - BALANZA  
 COM9  
 COM10  
 COM3 - IMPRESOR 1

**VOLVER** **GUARDAR**

3 4

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 Q W E R T Y U I O P  
 A S D F G H J K L BORRAR  
 Z X C V B N M Ñ - \_  
 MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Configuración del lector de código de barras.
- Básicamente existen dos versiones y no importa el modelo que seleccionemos, pero si el tipo USB, o SERIAL.

1. Listado de los lectores admitidos por el programa USB, o SERIAL.
2. Listado de los puertos series reconocidos por Windows, más la opción USB.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Antena TAG:**

- Configuración de la antena de lectura de TAG.
- Actualmente es compatible con una sola marca de antena BESEEN TECHNOLOGY. Se está trabajando para que la lectura de TAG, sea igual a la lectura de matrículas. En la cual otro software en ejecución y conectado a la antena TAG, capture todos los TAG y los guarde en un archivo de texto, y el programa de pesaje levante esos archivos. Como por ejemplo antenas de la marca IMPINJ y el modelo SPEEDWAY Revolution.

1. Listado de los antenas TAG admitidas por el programa.
2. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Repetidor de leyendas:**

- Configuración del repetidor de leyendas.
- Actualmente está funcionando con una sola marca y esta es Keli.
- Este repetidor mostrara leyendas al camionero en todo momento que el programa envíe, como por ejemplo en el pesaje de ejes.

1. Listado de los repetidores admitidos por el programa.
2. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Repetidor de peso:**

**CONFIGURAR (REPETIDOR PESO)**

REPETIDOR LEYENDAS **REPETIDOR PESO** CAJO

MODELO OPCIONAL NO ACTIVO PUERTO OPCIONAL NO ACTIVO

1 2

**VOLVER** **GUARDAR**

3 4

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuración del repetidor de peso.
- Actualmente está funcionando con una sola marca y esta es Keli.
- Este repetidor mostrara el peso en todo momento, o puede ser configurado para que luego de determinado peso, este quede en rayas para que no sea visto al público.

1. Listado de los repetidores admitidos por el programa.
2. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Configurar cajón de dinero:**

- Configuración del cajón de dinero.
- Este cajón sirve para guardar dinero en la balanza. Generalmente se utiliza en pesaje público.
- Al finalizar la pesada, el cajón se abre de forma automática para que se entregue el vuelto necesario y es una forma de proteger el dinero, ya que no se abrirá a no ser por el programa o mediante la llave.
- También es posible abrir el cajón en cualquier momento presionando la tecla F12, o al realizar una salida de caja.
- Generalmente todos los cajones de dinero son compatibles, lo que es necesario es que este tenga comunicación serial.

1. Listado de los cajones admitidos por el programa.
2. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Relay 1:****Indicador:**

- Configuración de la placa de relay 1.
  - La placa de relay es una placa que nos permite controlar salidas externas de periféricos como por ejemplo semáforos, barreras, etc.
  - En este caso INDICADOR, controla que luego de un determinado peso el indicador de peso apague su display. De esta forma el cliente no podrá ver el peso actual, y solamente luego de realizar la pesada pueda visualizarlo. Es para que el cliente no se retire sin pagar.
1. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
  2. Seleccionaremos en que numero de la placa está conectado el display del indicador.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Relay 1:****Semáforo verde:**

- Configuración de la placa de relay 1.
- La placa de relay es una placa que nos permite controlar salidas externas de periféricos como por ejemplo semáforos, barreras, etc.
- En este caso SEMÁFORO VERDE, controla la luz verde de un semáforo de entrada a la balanza. Puede ser configurado para que luego de que la balanza quede vacía o en un determinado peso, este se encienda y permita el paso a otro equipo para que ingrese a la balanza.
- También puede ser encendido en cualquier momento con la tecla F5.

1. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
2. Seleccionaremos en que numero de la placa está conectado la luz verde del semáforo.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Relay 1:****Semáforo rojo:**

- Configuración de la placa de relay 1.
  - La placa de relay es una placa que nos permite controlar salidas externas de periféricos como por ejemplo semáforos, barreras, etc.
  - En este caso SEMÁFORO ROJO, controla la luz roja de un semáforo de entrada a la balanza. Puede ser configurado para que luego de un determinado peso, este se encienda y no permitir que el equipo ingrese a balanza.
  - También puede ser encendido en cualquier momento con la tecla F6.
1. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
  2. Seleccionaremos en que numero de la placa está conectado la luz roja del semáforo.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Relay 1:****Luz de ejes:**

- Configuración de la placa de relay 1.
- La placa de relay es una placa que nos permite controlar salidas externas de periféricos como por ejemplo semáforos, barreras, etc.
- En este caso LUZ EJES, controla una luz que se coloca externamente y es utilizada para el pesaje por ejes para avisarle al cliente que avance al siguiente eje una vez capturado el peso del eje que esta sobre la balanza. También en el pesaje por ejes semiautomático, esta se encenderá una vez que el peso sea capturado por el software.

1. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
2. Seleccionaremos en que numero de la placa está conectado la luz de ejes.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Relay 1:****Sirena:**

- Configuración de la placa de relay 1.
- La placa de relay es una placa que nos permite controlar salidas externas de periféricos como por ejemplo semáforos, barreras, etc.
- En este caso SIRENA, controla una sirena que se coloca externamente y es utilizada como norma de seguridad. Cuando el quipo comienza a descender de la balanza, de esta manera la sirena se activara advirtiendo a los peatones que pasan por la salida de la balanza.
- Es posible configurar un determinado horario de funcionamiento, esto es por ejemplo para no molestar en las noches.

1. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
2. Seleccionaremos en que numero de la placa está conectado la sirena.
3. Variación de kilos para para que la sirena comience a sonar.
4. Duración de encendido de la sirena.
5. Desde que hora estará habilitada para funcionar.
6. Hasta que hora estará habilitada para funcionar.
7. Volver a la pantalla anterior.
8. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Relay 1:****220V:**

- Configuración de la placa de relay 1.
- La placa de relay es una placa que nos permite controlar salidas externas de periféricos como por ejemplo semáforos, barreras, etc.
- En este caso 220V, está pensado para cuando tenemos indicador de peso de la línea Bilanciai, el cable de corriente de este se intercala en esta placa para que podamos apagarlo y encenderlo desde el programa.
- Es utilizado más que nada porque algunos de estos equipos tienen acceso por VNC (escritorio remoto), de esta manera luego de cargarlo podemos reiniciar el indicador, todo desde este programa

1. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
2. Seleccionaremos en que numero de la placa está conectado la sirena.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Relay 1:****HUB:**

- Configuración de la placa de relay 1.
- La placa de relay es una placa que nos permite controlar salidas externas de periféricos como por ejemplo semáforos, barreras, etc.
- En este caso HUB, está pensado para reiniciar la alimentación de algún HUB USB conectado a la computadora.

1. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
2. Seleccionaremos en que numero de la placa está conectado el hub.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Relay 1:****Timbre avisador:**

- Configuración de la placa de relay 1.
- La placa de relay es una placa que nos permite controlar salidas externas de periféricos como por ejemplo semáforos, barreras, etc.
- En este caso TIMBRE AVISADOR, está pensado para conectar una sirena internamente en la cabina de pesaje y la balanza al pasarse de un determinado peso avisar sonoramente al usuario de turno. Es ideal para cuando el usuario se encuentra realizando otras tareas además de pesar.

1. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
2. Seleccionaremos en que numero de la placa está conectado el timbre avisador.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

Supervisor:Configuración 3:Periféricos:Cámaras:

**CONFIGURAR (CAMARAS)**

CAJON DINERO RELAY **CAMARAS** SMS BILANC

MODELO	HIKVISION	1
IP	VPNAFUERA.DDNS.NET	2
USUARIO	admin	3
CONTRASEÑA	*****	4
PUERTO HTTP	80	5
PUERTO RTSP	2048	6

**CANALES** 7

**VOLVER** 8    < >    **GUARDAR** 9

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Configuración del sistema de cámaras.
- El sistema de cámaras nos permite capturar imágenes al momento de finalizar la pesada y al momento de capturar el peso de cada eje.
- Actualmente el sistema funciona con la marca Hikvision y puede ser conectado mediante una red local o mediante una ip fija.
- Estas imágenes además de estar asociadas a cada pesada (se pueden visualizar desde el menú de consultas), también se pueden compartir por Google Drive y de esta manera el cliente puede visualizarla desde cualquier parte del mundo a través de internet. **(Compartir foto necesaria).**

1. Marca del equipo.
2. Ip del DVR.
3. Usuario del DVR.
4. Contraseña del DVR.
5. Puerto HTP del DVR.
6. Puerto RTSP del DVR.
7. Ir a configurar los canales de las cámaras.
8. Volver a la pantalla anterior.
9. Guardar y salir.

**Supervisor:**

**Configuración 3:**

**Periféricos:**

**Cámaras:**

**Canales:**

**LISTADO DE CAMARAS**

ID	CANAL
22	401
21	301
20	201
19	101

1

TIEMPO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 2

**VOLVER** **PRUEBA** **BORRAR** **EDITAR** **NUEVA**

- Visualización de todos los canales de cámaras en la base de datos.
- Los datos son: id, canal, detalle, activa, muestra ejes, muestra usuario, muestra producto.

1. Listado de cámaras.
2. Tiempo entre foto y foto.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Entrar a modo de pruebas de cámaras.
5. Borrar la cámara seleccionada.
6. Editar la cámara seleccionada.
7. Agregar nueva cámara.

**Supervisor:**

**Configuración 3:**

**Periféricos:**

**Cámaras:**

**Canales:**

**Prueba de cámaras:**



- Visualización en directo de la imagen de la cámara.

1. Imagen en directo.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Ver cámara anterior.
4. Ver cámara siguiente.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Cámaras:****Nueva:**

- Datos de la cámara a ingresar.
  1. Numero de canal en el DVR.
  2. Descripción de la cámara. Nombre que tendrá la foto.
  3. Muestra ejes. Cámara que se usara al momento de pesar por ejes.
  4. Muestra usuario. Cámara que se usara para capturar la imagen del usuario responsable de la pesada.
  5. Muestra producto. Cámara que se usara al momento de consultar vacío o lleno.
  6. Poner como activa esta cámara.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Cámaras:****Edición:**

**EDICION CAMARA**

CANAL  1

DESCRIPCION  2

MUESTRA EJES  3

MUESTRA BALANCERO  4

MUESTRA PRODUCTO  5

ACTIVA  6

**VOLVER** 7 **GUARDAR** 8

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Datos de la cámara a editar.
  1. Numero de canal en el DVR.
  2. Descripción de la cámara. Nombre que tendrá la foto.
  3. Muestra ejes. Cámara que se usara al momento de pesar por ejes.
  4. Muestra usuario. Cámara que se usara para capturar la imagen del usuario responsable de la pesada.
  5. Muestra producto. Cámara que se usara al momento de consultar vacío o lleno.
  6. Poner como activa esta cámara.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****SMS:**

The screenshot shows the 'CONFIGURAR (SMS)' window. At the top, there's a title bar 'BALANZA' and a window control 'X'. Below is a menu bar with 'CAJON DINERO RELAY CAMARAS SMS BILANC'. The 'SMS' menu item is highlighted with a red box. The main area is divided into two sections: 'PUERTO' and 'MENSAJE DE PRUEBA'. The 'PUERTO' section has a dropdown menu showing 'OPCIONAL NO ACTIVO' and two arrow buttons (1). The 'MENSAJE DE PRUEBA' section has a 'NUMERO' input field with '2' (2), a status bar with '3' (3), and an 'ENVIAR' button (4). At the bottom, there's a navigation bar with 'VOLVER' (5), left and right arrow buttons, and 'GUARDAR' (6). Below the navigation bar is a numeric keypad with letters and symbols.

- Configuración de SMS.
- El modulo SMS nos permite enviar mensajes de texto, como por ejemplo enviar un mensaje al cliente con la pesada al finalizar esta.

1. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
2. Numero de celular para enviar un mensaje de prueba.
3. Barra de estado al enviar SMS de prueba.
4. Enviar SMS de prueba.
5. Volver a la pantalla anterior.
6. Guardar y salir.

Supervisor:Configuración 3:Periféricos:Bilanciái:

- Configuración de Bilanciái.
- Cuando tenemos indicadores del tipo Bilanciái digitales, podremos acceder a estas opciones, en la que se destaca la comprobación de las celdas de cargas digitales, esto significa que a una determinada hora el programa traerá los puntos actuales de cada celda de carga de la balanza (si está en cero) y los comprobará con los puntos anteriores. Si hay una x diferencia entonces se le enviara de forma automática un mail a servicio técnico. **(Envió de mail necesario).**
- Usaremos los dos puertos de comunicación del indicador. Uno para recibir el peso y otro para comunicarnos con él.
- Debemos tener el indicador en la misma red cableada que la pc donde se está ejecutando el programa.
- También podemos desde esta pantalla enviarle el VNC al indicador, para poder acceder de forma remota al indicador, sin la necesidad de estar presente en el lugar.

1. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
2. Diferencia de puntos con el registro anterior para enviar una advertencia.
3. Dirección de ip del indicador.
4. Seleccionaremos la hora de comprobación de puntos.
5. Enviar archivo VNC.
6. Resetear indicador, de esta manera se carga el VNC en el indicador **(Placa relay 1 necesaria y relay 220V conectado).**

7. Abrir el programa VNC en la PC, para conectarse al indicador.
8. Al pedir que reinicie el indicador, veremos una barra de progreso que es el tiempo que demora el indicador en reiniciar, luego de completa podremos conectarnos con el VNC.
9. Volver a la pantalla anterior.
10. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Visor Virtual:**

- Configuración de visor virtual.
- Es utilizado para la versión demo del programa y para realizar pruebas.
- Simula el peso actual de la balanza incrementando y des incrementando el peso de forma manual.

1. Activar o no esta opción.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Relay 2:****Luz roja portero:**

- Configuración de la placa de relay 2. Está pensada exclusivamente para el modo Auto Pesaje.
- La placa de relay es una placa que nos permite controlar salidas externas de periféricos como por ejemplo semáforos, barreras, etc.
- En este caso ROJO PORTERO, está pensada para la luz que va situada en el lector de llaveros RFID externo. Estará siempre encendida hasta que el cliente pase su llavero y este sea verificado por el programa y encienda el verde.

1. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
2. Seleccionaremos en que numero de la placa está conectado la luz roja del portero.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Relay 2:****Luz verde portero:**

- Configuración de la placa de relay 2. Está pensada exclusivamente para el modo Auto Pesaje.
  - La placa de relay es una placa que nos permite controlar salidas externas de periféricos como por ejemplo semáforos, barreras, etc.
  - En este caso VERDE PORTERO, está pensada para la luz que va situada en el lector de llaveros RFID externo. Está se encenderá cuando el cliente pase el llavero por el lector y el programa lo verifique.
1. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
  2. Seleccionaremos en que numero de la placa está conectado la luz verde del portero.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**Supervisor:****Configuración 3:****Periféricos:****Relay 2:****Puerta portero:**

- Configuración de la placa de relay 2. Está pensada exclusivamente para el modo Auto Pesaje.
- La placa de relay es una placa que nos permite controlar salidas externas de periféricos como por ejemplo semáforos, barreras, etc.
- En este caso PUERTA PORTERO, está pensada para abrir un cerrojo eléctrico, el cual puede ser la puerta de entrada donde se encuentre el sistema de Auto Pesaje.

1. Listado de los puertos series reconocidos por Windows.
2. Seleccionaremos en que numero de la placa está conectado la puerta portero.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Guardar y salir.



**Supervisor:**

**Configuración 3:**

**Cercas:**

**Lista:**

REGISTRO DE CERCAS			
ID	FECHA	HORA	
2	15/01/2018	05:24	 
3	15/01/2018	16:51	
1	15/01/2018	12:33	
4	14/01/2018	10:13	
5	12/01/2018	05:14	
6	09/01/2018	23:32	
7	09/01/2018	14:24	
8	08/01/2018	07:08	
11	04/01/2018	15:47	
9	04/01/2018	05:22	




**VOLVER**  
2

- Visualización del registro de cercas.
- Podemos registrar pesos que permanezcan en la balanza por un determinado lapso de tiempo y no sean pesados por el programa. Esto puede ser como medidas de seguridad para que no estén manipulando las pesadas.

1. Listado de cercas registradas.
2. Volver a la pantalla anterior.

**Supervisor:****Configuración 3:****Sucesos:****Lista:**

**BALANZA**

## LISTA DE SUCESOS

15/01/2018	13:55:15	PUERTOS Y TIMERS INICIADOS
15/01/2018	13:55:15	BASE DE DATOS CARGADA
15/01/2018	13:54:53	PUERTOS Y TIMERS DETENIDOS
15/01/2018	13:30:04	USUARIO SUPERVISOR INICIADO
15/01/2018	13:29:55	USUARIO TURNO DIURNO INICIADO
15/01/2018	13:29:43	USUARIO MASTER INICIADO
15/01/2018	13:29:34	PUERTOS Y TIMERS INICIADOS
15/01/2018	13:29:34	BASE DE DATOS CARGADA
15/01/2018	13:29:24	PUERTOS Y TIMERS DETENIDOS
15/01/2018	13:29:23	USUARIO MASTER INICIADO
15/01/2018	13:29:20	PUERTOS Y TIMERS INICIADOS
15/01/2018	13:29:20	BASE DE DATOS CARGADA
15/01/2018	13:29:18	PROGRAMA INICIADO
15/01/2018	13:29:11	PROGRAMA CERRADO
15/01/2018	13:29:09	PUERTOS Y TIMERS INICIADOS
15/01/2018	13:29:08	BASE DE DATOS CARGADA
15/01/2018	13:28:50	PUERTOS Y TIMERS DETENIDOS
15/01/2018	13:28:45	USUARIO MASTER INICIADO
15/01/2018	13:28:34	PUERTOS Y TIMERS INICIADOS
15/01/2018	13:28:33	BASE DE DATOS CARGADA
15/01/2018	13:28:31	PROGRAMA INICIADO

1

**VOLVER** 2 **VACIAR** 3

- Visualización del registro de sucesos.
- Estos sucesos se vacían automáticamente a cada 7 días.

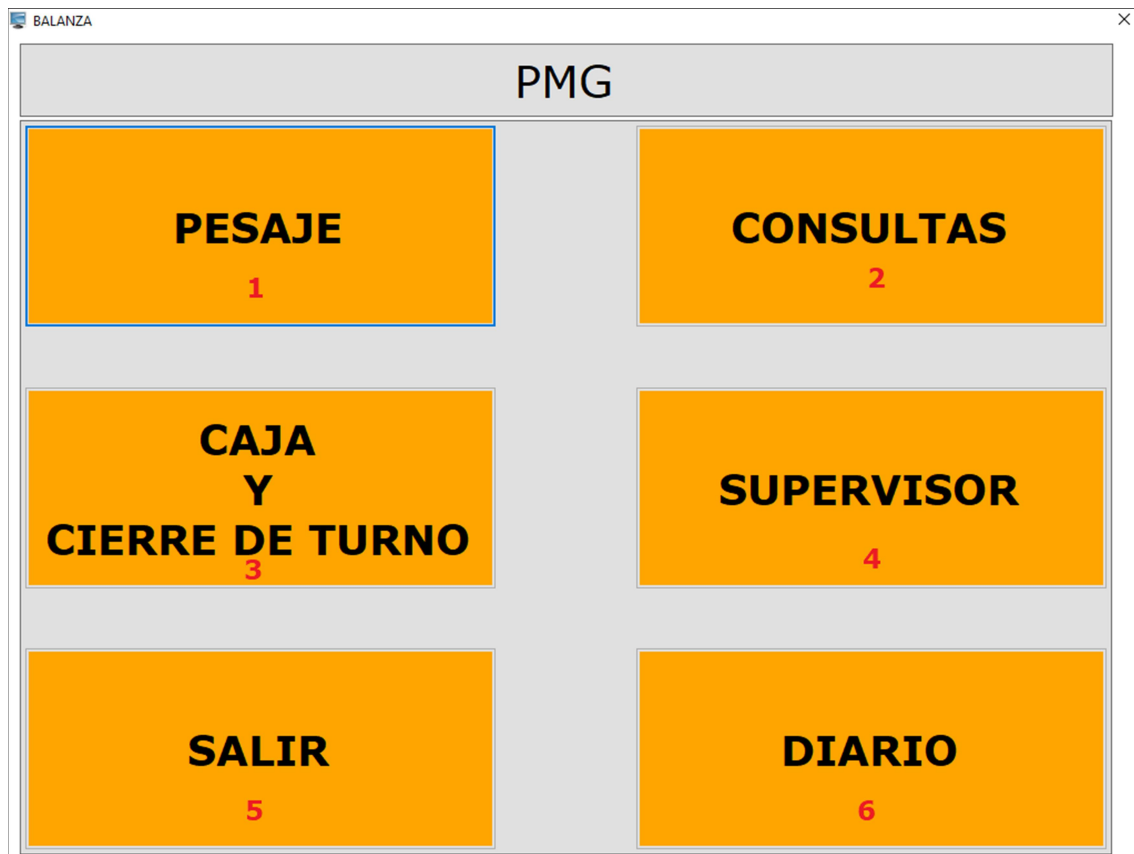
1. Listado de los sucesos registrados.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Vaciar la lista de sucesos. Solo servicio técnico.

# MODO CANTERA

## “MODO CANTERA”:

### Pantalla principal:

### Selección:



- La modalidad cantera está diseñada para el pesaje interno semiautomáticos con llaveros RFID. Un supervisor al iniciar la jornada configura que productos y clientes se pesaran en la jornada y los camioneros se pesaran al pasar el llavero por el lector de forma fácil y sencilla. Configurando hasta 5 productos y 5 clientes.
  - Ingresando con la clave de supervisor y en Modo Cantera, tendremos acceso a estas pantallas.
1. Iremos a la pantalla del peso, para realizar cualquiera de las operaciones de pesaje.
  2. Entraremos en las tareas de consultas, buscar pesadas, listados, envió de pesadas, reimpresiones.
  3. Cerraremos turnos de usuarios con impresiones y manejo de contados, créditos y movimientos de cajas. **(Facturación y movimiento de cajas necesarios).**
  4. Gestionaremos todas las tareas de supervisor, creaciones, ediciones, configuraciones.
  5. Salimos hacia atrás.
  6. Gestionaremos las opciones diarias de pesaje.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Lista:**

**LISTADO DE PROGRAMACIONES**

NOMBRE

NOMBRE	ACTIVO	PRODUCTO1
LUNES	NO	PESAS
MIERCOLES	SI	PESAS <sup>1</sup>

**VOLVER** **BORRAR** **EDITAR** **NUEVO**

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 Q W E R T Y U I O P  
 A S D F G H J K L BORRAR  
 Z X C V B N M Ñ - \_  
 MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Visualización de todos los las programaciones en la base de datos.
  - Los datos son: nombre, activo, producto 1, cliente 1, producto 2, cliente 2, producto 3, cliente 3, producto 4, cliente 4, producto 5, cliente 5.
0. Campo de texto para escribir el nombre de la programación a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  1. Lista de programaciones.
  2. Volver a la pantalla anterior.
  3. Borrar la programación seleccionada.
  4. Editar la programación seleccionada.
  5. Crear nueva programación.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Creando programación:****Datos:**

BALANZA

## PROGRAMACION (DATOS)

DATOS CLIENTE1 PRODUCTO1 CLIENTE2 PROD

NOMBRE  1

ACTIVO **SI** 2

**VOLVER** 3 **GUARDAR** 4

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	-
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Datos básicos de la programación.
1. Nombre para la programación.
  2. Deshabilitar o habilitar esta programación.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Creando programación:****Cliente 1:**

The screenshot shows a software interface titled "PROGRAMACION (CLIENTE1)". At the top, there are fields for "DATOS CLIENTE1 PRODUCTO1 CLIENTE2 PROD". Below this is a search input field containing "CLIENTE1" (marked with a red box and the number 1). Underneath the search field is a list of results: "CLIENTE 1", "CLIENTE 2", "FULANO", and "PMG" (marked with a red number 2). To the right of the list are two blue arrow buttons (up and down). At the bottom of the list area are two orange buttons: "VOLVER" (marked with a red number 3) and "GUARDAR" (marked with a red number 4). Below these buttons is a numeric keypad (0-9) and an alphanumeric keyboard with letters Q-Z, a "BORRAR" button, and symbols like MINUS, @, ESPACIO, \, ., and ,.

- Seleccionaremos el cliente. Al tener más de un cliente, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - Obligatorio.
1. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de los clientes en la base de datos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Creando programación:****Producto 1:**

- Seleccionaremos el producto 1. Al tener más de un producto, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - Obligatorio
1. Campo de texto para escribir el nombre del producto a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de los productos en la base de datos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Creando programación:****Cliente 2:**

- Seleccionaremos el cliente 2. Al tener más de un cliente, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - No obligatorio.
1. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de los clientes en la base de datos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Creando programación:****Producto 2:**

- Seleccionaremos el producto 2. Al tener más de un producto, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - Obligatorio
1. Campo de texto para escribir el nombre del producto a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de los productos en la base de datos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Creando programación:****Cliente 3:**

- Seleccionaremos el cliente 3. Al tener más de un cliente, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - No obligatorio.
1. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de los clientes en la base de datos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Creando programación:****Producto 3:**

- Seleccionaremos el producto 3. Al tener más de un producto, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - Obligatorio
1. Campo de texto para escribir el nombre del producto a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de los productos en la base de datos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Creando programación:****Cliente 4:**

- Seleccionaremos el cliente 4. Al tener más de un cliente, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - No obligatorio.
1. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de los clientes en la base de datos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Creando programación:****Producto 4:**

- Seleccionaremos el producto 4. Al tener más de un producto, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - Obligatorio
1. Campo de texto para escribir el nombre del producto a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de los productos en la base de datos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Creando programación:****Cliente 5:**

- Seleccionaremos el cliente 5. Al tener más de un cliente, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - No obligatorio.
1. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de los clientes en la base de datos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Creando programación:****Producto 5:**

- Seleccionaremos el producto 5. Al tener más de un producto, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - Obligatorio
1. Campo de texto para escribir el nombre del producto a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Listado de los productos en la base de datos.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Editando programación:****Datos:**

The screenshot shows a software interface titled "PROGRAMACION (DATOS)". At the top, there are several input fields: "DATOS" (highlighted with a red box), "CLIENTE1", "PRODUCTO1", "CLIENTE2", and "PROD". Below these fields, there are two rows of data: "NOMBRE" with the value "LUNES" and a red "1" next to it, and "ACTIVO" with the value "NO" and a red "2" next to it. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with a yellow "VOLVER" button (with a red "3" below it), two blue arrow buttons, and a yellow "GUARDAR" button (with a red "4" below it). Below the navigation bar is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, letters QWERTYUIOP, ASDFGHJKL, ZXCVBNMÑ, and symbols MINUS, @, ESPACIO, \, ., and /.

- Datos básicos de la programación.
1. Nombre para la programación.
  2. Deshabilitar o habilitar esta programación.
  3. Volver a la pantalla anterior.
  4. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Editando programación:****Cliente 1:**

- Seleccionaremos el cliente. Al tener más de un cliente, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - Obligatorio.
5. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  6. Listado de los clientes en la base de datos.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Editando programación:****Producto 1:**

- Seleccionaremos el producto 1. Al tener más de un producto, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - Obligatorio
5. Campo de texto para escribir el nombre del producto a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  6. Listado de los productos en la base de datos.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Editando programación:****Ciente 2:**

The screenshot shows a software interface for managing client data. At the top, the window title is 'BALANZA'. The main heading is 'PROGRAMACION (CLIENTE2)'. Below this, there are several data fields: 'DATOS CLIENTE1', 'PRODUCTO1', 'CLIENTE2' (which is highlighted with a red box), and 'PROD'. A search bar contains the text 'CLIENTE2' with a red '1' below it. A list of client names is displayed: 'CLIENTE 1', 'CLIENTE 2', 'FULANO', and 'PABLO7', with a red '2' next to 'CLIENTE 2'. Navigation buttons include 'VOLVER' (3), left and right arrows, and 'GUARDAR' (4). A numeric keypad is at the bottom with a 'BORRAR' button.

- Seleccionaremos el cliente 2. Al tener más de un cliente, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - No obligatorio.
5. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  6. Listado de los clientes en la base de datos.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Editando programación:****Producto 2:**

- Seleccionaremos el producto 2. Al tener más de un producto, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - Obligatorio
5. Campo de texto para escribir el nombre del producto a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  6. Listado de los productos en la base de datos.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Editando programación:****Cliente 3:**

- Seleccionaremos el cliente 3. Al tener más de un cliente, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - No obligatorio.
5. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  6. Listado de los clientes en la base de datos.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Editando programación:****Producto 3:**

The screenshot shows a software interface titled "PROGRAMACION (PRODUCTO3)". At the top, there is a navigation bar with four items: "PRODUCTO2", "CLIENTE3", "PRODUCTO3" (which is highlighted with a red rectangular box), and "CLIENTE4". Below this bar, there is a search field containing the text "PRODUCTO3" and a red number "1" below it. Underneath the search field is a large empty area labeled "PESAS" with a red number "2" in the center. To the right of the "PESAS" area are two blue circular buttons with white arrows pointing up and down. At the bottom of the interface, there is a row of four buttons: "VOLVER" (with a red number "3" below it), a left arrow button, a right arrow button, and "GUARDAR" (with a red number "4" below it). Below these buttons is a full QWERTY keyboard with orange keys and a "BORRAR" key.

- Seleccionaremos el producto 3. Al tener más de un producto, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - Obligatorio
5. Campo de texto para escribir el nombre del producto a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  6. Listado de los productos en la base de datos.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Editando programación:****Cliente 4:**

- Seleccionaremos el cliente 4. Al tener más de un cliente, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - No obligatorio.
5. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  6. Listado de los clientes en la base de datos.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Editando programación:****Producto 4:**

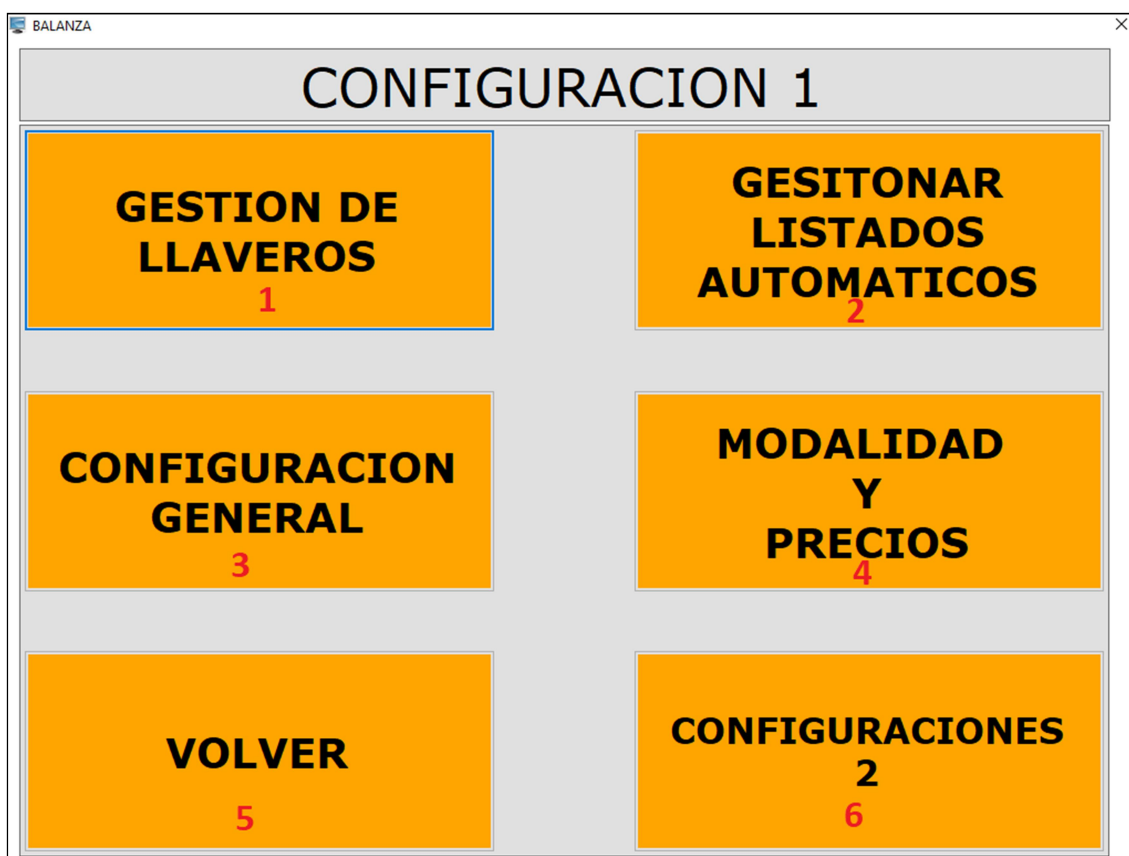
- Seleccionaremos el producto 4. Al tener más de un producto, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - Obligatorio
5. Campo de texto para escribir el nombre del producto a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  6. Listado de los productos en la base de datos.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Editando programación:****Ciente 5:**

- Seleccionaremos el cliente 5. Al tener más de un cliente, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - No obligatorio.
5. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  6. Listado de los clientes en la base de datos.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Editando programación:****Producto 5:**

- Seleccionaremos el producto 5. Al tener más de un producto, el programa se detendrá en la pantalla de selección del cliente, para que el camionero pueda seleccionar el que corresponda. De lo contrario pasara por alto esa pantalla.
  - Obligatorio
5. Campo de texto para escribir el nombre del producto a buscar. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  6. Listado de los productos en la base de datos.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Configuración 1:****Selección:**

- Configuración 1, con las siguientes opciones.

1. Gestión de llaveros RFID.
2. Gestionar listados automáticos.
3. Gestionar configuración general.
4. Gestionar modalidades y precios.
5. Volver a la pantalla anterior.
6. Ir a configuraciones 2.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Lista:**

**LISTADO DE LLAVEROS**

LLAVERO

LLAVERO	ACTIVO	MATRICULA
123456789	SI	AAN1846
987654321	SI	NO CORR

2

**VOLVER** **BORRAR** **EDITAR** **NUEVO**

3 4 5 6

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Visualización de todos los llaveros en la base de datos.
- Los datos son: llavero, activo, matricula, tipo, nombre.

1. Campo de texto para escribir el número del llavero a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
2. Lista de llaveros en la base de datos.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Borrar este llavero.
5. Editar este llavero.
6. Crear nuevo llavero.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Creando llavero:**

**NUEVO LLAVERO**

DATOS DEL LLAVERO

NUMERO  1

TIPO CAMIONERO 2

NOMBRE  3

MATRICULA  4

PESADA DIRECTA  SI 5

ACTIVO  SI 6

**VOLVER** 7 **GUARDAR** 8

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L BORRAR

Z X C V B N M Ñ - \_

MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Datos básicos para el llavero.
  1. Número del llavero, digitarlo o pasar el llavero por el lector.
  2. Tipo de llavero:
    - Camionero.
    - Supervisor.
  3. Nombre que tendrá el llavero.
  4. Matricula que corresponda el llavero. Solo para tipo camionero.
  5. Opción de que el programa al momento de realizar la pesada pase por alto la mayor cantidad de pantallas posibles. Solo para tipo camionero.
  6. Llavero activo.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

**“MODO CANTERA”:****Supervisor:****Gestión de programaciones:****Editando llavero:**

**EDICION LLAVERO**

DATOS DEL LLAVERO

NUMERO 987654321 1

TIPO SUPERVISOR 2

NOMBRE SUPERVISOR 3

MATRICULA NO CORR 4

PESADA DIRECTA NO 5

ACTIVO SI 6

**VOLVER** 7

**GUARDAR** 8

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L BORRAR

Z X C V B N M Ñ - \_

MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Datos básicos para el llavero.
  1. Número del llavero, digitarlo o pasar el llavero por el lector.
  2. Tipo de llavero:
    - Camionero.
    - Supervisor.
  3. Nombre que tendrá el llavero.
  4. Matricula que corresponda el llavero. Solo para tipo camionero.
  5. Opción de que el programa al momento de realizar la pesada pase por alto la mayor cantidad de pantallas posibles. Solo para tipo camionero.
  6. Llavero activo.
  7. Volver a la pantalla anterior.
  8. Guardar y salir.

# MODO ESCLAVA

## “MODO ESCLAVA”:

### Pantalla adicional en periféricos:

The screenshot shows a software window titled 'BALANZA' with a close button. The main title is 'CONFIGURAR (ESCLAVA)'. Below the title is a menu bar with options: SMS, BILANCIAS, **ESCLAVA** (highlighted with a red box), VISOR VIRTUAL, and RE. Below the menu bar is a list of configuration items, each with a text input field, a number, and a 'BUSCAR' button:

PESO	<input type="text"/>	1	BUSCAR
220v	<input type="text"/>	2	BUSCAR
SEMAFORO ENTRADA	<input type="text"/>	3	BUSCAR
SEMAFORO SALIDA	<input type="text"/>	4	BUSCAR
TORTUGA EJES	<input type="text"/>	5	BUSCAR
TORTUGA TELEFONO	<input type="text"/>	6	BUSCAR

Below this list are three buttons: 'VOLVER' (with a red '7' below it), two navigation arrows (left and right), and 'GUARDAR' (with a red '8' below it). At the bottom is a keyboard layout with buttons for digits 0-9, letters QWERTY, A-S-D-F-G-H-J-K-L, Z-X-C-V-B-N-M, Ñ, -, \_, MINUS, @, ESPACIO, \, ., and ,.

- La modalidad esclava está diseñada para cuando la balanza está muy lejos de la zona donde se realizan las pesadas. Por lo cual un cable de comunicación entre la PC y la balanza queda descartada por la caída de tensión que tiene el cable.
- Se instala una PC1 al lado del indicador de peso (lo más próximo a la balanza) con un programa controlador y se instala en la zona donde se realizaran las pesadas este programa en otra PC2. Ambas computadoras conectadas en la misma red.
- La PC1 será la que capture el peso de la balanza y lo envíe a la PC2, así como también la PC2 le da las ordenes opcionales a la PC1 como apagar y prender periféricos.

1. Ruta de la PC1 donde guarda el archivo PESO.
2. Ruta de la PC1 donde guarda el archivo 220V.
3. Ruta de la PC1 donde guarda el archivo SEMÁFORO ENTRADA.
4. Ruta de la PC1 donde guarda el archivo SEMÁFORO SALIDA.
5. Ruta de la PC1 donde guarda el archivo TORTUGA EJES.
6. Ruta de la PC1 donde guarda el archivo TORTUGA TELEFONO.
7. Volver a la pantalla anterior.
8. Guardar y salir.

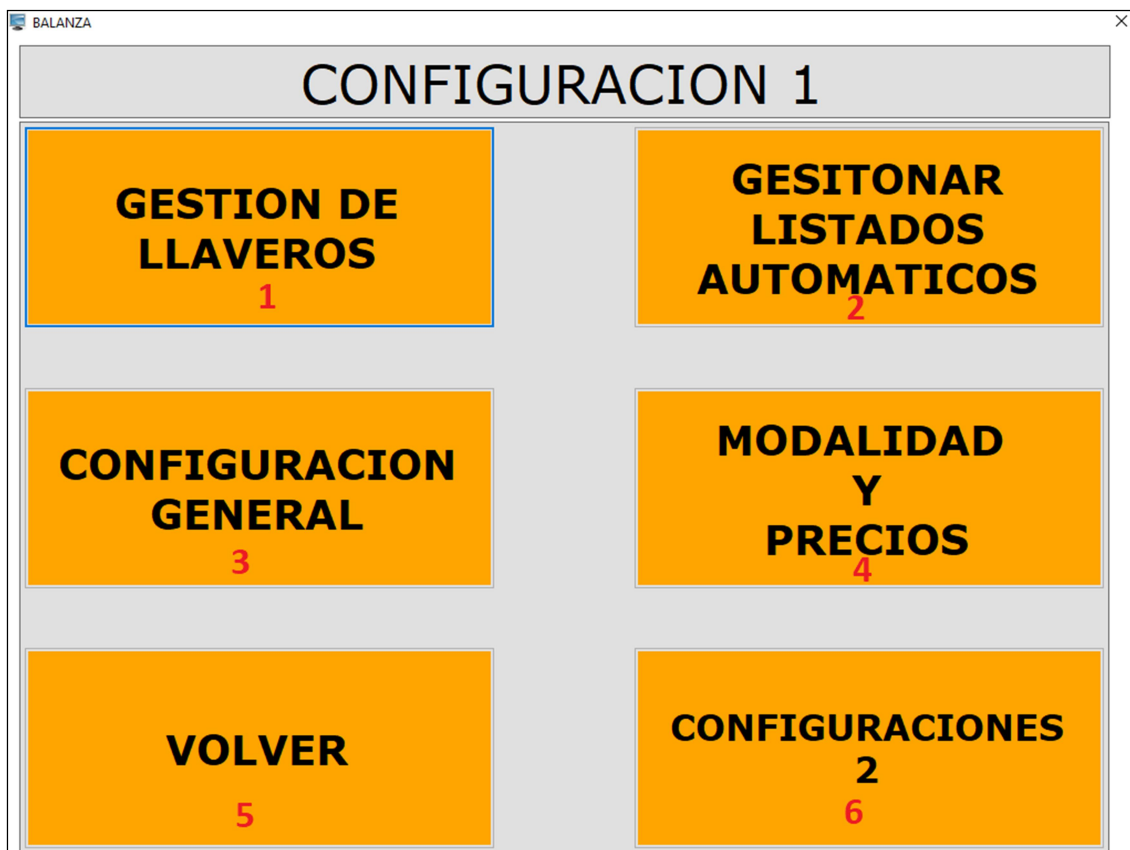
# MODO AUTO PESAJE

**“MODO AUTO PESAJE”:**

**Supervisor:**

**Configuración 1:**

**Selección:**



- Configuración 1, con las siguientes opciones.

7. Gestión de llaveros RFID.
8. Gestionar listados automáticos.
9. Gestionar configuración general.
10. Gestionar modalidades y precios.
11. Volver a la pantalla anterior.
12. Ir a configuraciones 2.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Lista:**

The screenshot shows a software interface for managing keys. At the top, there's a title bar 'BALANZA'. Below it, a large header reads 'LISTADO DE LLAVEROS'. There are two search input fields: 'LLAVERO' (with a red '1' next to it) and 'CLIENTE' (with a red '2' next to it). Below these is a table with three columns: 'LLAVERO', 'ACTIVO', and 'TIPO'. The first row of data shows '12345678', 'SI', and 'CLIENTE'. A red '3' is positioned below the table. To the right of the table are two blue arrow buttons (up and down). Below the table is a navigation bar with four buttons: 'VOLVER' (with a red '4'), 'BORRAR' (with a red '5'), 'EDITAR' (with a red '6'), and 'NUEVO' (with a red '7'). At the bottom is a keyboard layout with numeric keys (0-9), letters (QWERTY, ASDF, ZXCV, BNMÑ), and special keys like MINUS, @, ESPACIO, \, ., and /.

- Visualización de todos los llaveros en la base de datos.
  - Los datos son: llavero, activo, tipo, nombre, saldo llavero, contado crédito, acreditado a, tipo cobro, valor, elije matricula, matriculas, elije producto, productos, elije cliente, clientes, elije asociado, asociados, elije ejes, ejes, elije observaciones, observaciones, elije tara, taras, pesa por ejes, impresora, ver peso, pasar por cero para pesar, días para destarar.
1. Campo de texto para escribir el número del llavero a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  2. Campo de texto para escribir el nombre del cliente a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  3. Lista de llaveros en la base de datos.
  4. Volver a la pantalla anterior.
  5. Borrar este llavero.
  6. Editar este llavero.
  7. Crear nuevo llavero.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Creando llavero:****Datos 1:**

**LLAVERO (DATOS 1)**

**DATOS 1** DATOS 2 DATOS 3 MATRICULA PRODU

NUMERO  1

ACTIVO  SI 2

NOMBRE  3

TIPO LLAVERO CLIENTE 4

**VOLVER** 5 **GUARDAR** 6

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Datos básicos para el llavero.
  1. Número del llavero, digitarlo o pasar el llavero por el lector.
  2. Llavero activo.
  3. Nombre que tendrá el llavero.
  4. Tipo de llavero:
    - Cliente.
    - Supervisor.
    - Balancero.
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Creando llavero:****Datos 2:**

**LLAVERO (DATOS 2)**

DATOS 1 **DATOS 2** DATOS 3 MATRICULA PRODU

CONTADO CREDITO CREDITO 1

TIPO DE COBRO NORMAL 2

VALOR DE PESADA 3

ACREDITADO A SALDO CLIENTE 4

SALDO DEL LLAVERO 5

**VOLVER** 6

**GUARDAR** 7

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L BORRAR

Z X C V B N M Ñ - \_

MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Datos básicos para el llavero.
1. Tipo de cliente. Solo tipo de llavero Cliente:
    - Contado.
    - Crédito.
  2. Tipo de cobro. Solo tipo de llavero Cliente:
    - Precio de Auto Pesaje.
    - Normal.
    - Precio establecido.
  3. Valor de la pesada. Para precio establecido en el punto anterior.
  4. Acreditado a. Solo tipo de llavero Cliente y Contado:
    - Saldo cliente.
    - Saldo llavero.
  5. Saldo del llavero. Solo tipo de llavero Cliente, Contado y acreditado a llavero.
  6. Volver a la pantalla anterior.
  7. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Creando llavero:****Datos 3:**

**LLAVERO (DATOS 3)**

DATOS 1 DATOS 2 **DATOS 3** MATRICULA PRODU

PESA POR EJES **NO** 1

IMPRIME EN **IMPRESORA 1** **IMPRESORA 2** 2

PUEDE VER EL PESO **NO** 3

DEBE PASAR POR CERO PARA REPESAR **NO** 4

DIAS EN QUE PODRA CERRAR LA PESADA 60 5

**VOLVER** 6 **GUARDAR** 7

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 Q W E R T Y U I O P  
 A S D F G H J K L BORRAR  
 Z X C V B N M Ñ - \_  
 MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Datos básicos para el llavero.
1. Pesara por ejes:
    - NO, al realizar la pesada, pasara por alto la pantalla con la opción de pesar por ejes.
    - SI, al realizar la pesada, se detendrá en la pantalla con la opción de pesar por ejes.
  2. En que impresor imprimirá:
    - IMPRESORA 1, imprimirá en el impresor serial dentro.
    - IMPRESORA 2, imprimirá en el impresor serial externo.
  3. Puede ver el peso:
    - NO, no vera el peso al realizar la pesada. Solo al imprimirse el ticket.
    - SI, se verá el peso al realizar la pesada.
  4. Balanza deberá de pasar por cero:
    - NO, por más que la balanza no estuviese en cero al subir el equipo, se podrá realizar la pesada.
    - SI, no se podrá realizar la pesada hasta que la balanza haya pasado por cero antes de subir el equipo.
  5. Días en las que podrá completar la pesada luego de haber abierto una nueva:
    - Siempre.

- 10.
  - 20.
  - 30.
  - 60.
  - 90.
6. Volver a la pantalla anterior.
  7. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Creando llavero:****Matricula:**

- Datos con respecto a las matrículas para el llavero.
  - Le daremos al llavero el privilegio de ingresar manualmente la matrícula, o de seleccionar alguna de las que le establezcamos desde esta pantalla.
1. Elije matrícula al pesar:
    - NO, le asignaremos una o más matrículas a ese llavero. Al pesar elegirá alguna de estas.
    - SI, al pesar podrá ingresar la matrícula de forma normal.
  2. Campo de texto para escribir la matrícula a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  3. Lista de las matrículas en la base de datos.
  4. Lista de las matrículas autorizadas para este llavero.
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Creando llavero:****Producto:**

- Datos con respecto a los productos para el llavero.
  - Le daremos al llavero el privilegio de ingresar manualmente el producto, o de seleccionar alguno de los que le establezcamos desde esta pantalla.
1. Elije producto al pesar:
    - NO, le asignaremos uno o más productos a ese llavero. Al pesar elegirá alguno de estos.
    - SI, al pesar podrá ingresar el producto de forma normal.
  2. Campo de texto para escribir el producto a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  3. Lista de los productos en la base de datos.
  4. Lista de los productos autorizados para este llavero.
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Creando llavero:****Cliente:**

- Datos con respecto a los cliente para el llavero.
  - Le daremos al llavero el privilegio de ingresar manualmente el cliente, o de seleccionar alguno de los que le establezcamos desde esta pantalla.
1. Elije cliente al pesar:
    - NO, le asignaremos uno o más clientes a ese llavero. Al pesar elegirá alguno de estos.
    - SI, al pesar podrá ingresar el cliente de forma normal.
  2. Campo de texto para escribir el cliente a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  3. Lista de los clientes en la base de datos.
  4. Lista de los clientes autorizados para este llavero.
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Creando llavero:****Asociado:**

The screenshot shows a software window titled 'BALANZA' with a sub-window 'LLAVERO (ASOCIADO)'. The main form contains the following elements:

- Fields for 'MATRICULA', 'PRODUCTO', 'CLIENTE', and 'ASOCIADO' (highlighted with a red box). There are also 'EJ' and navigation arrows.
- A section 'ELIJE ASOCIADO AL PESAR' with a green 'SI' button (1) and a red '1'.
- Two list boxes: 'ASOCIADO EN BASE DE DATOS' (2) and 'ASOCIADO AUTORIZADOS' (4). The first list box contains a red '3'.
- Navigation buttons: 'VOLVER' (5) and 'GUARDAR' (6), along with left and right arrow buttons.
- A numeric keypad with letters Q-Z, MINUS, @, ESPACIO, \, ., and ,.

- Datos con respecto a los asociado para el llavero.
  - Le daremos al llavero el privilegio de ingresar manualmente el asociado, o de seleccionar alguno de los que le establezcamos desde esta pantalla.
1. Elije asociado al pesar:
    - NO, le asignaremos uno o más asociados a ese llavero. Al pesar elegirá alguno de estos.
    - SI, al pesar podrá ingresar el asociado de forma normal.
  2. Campo de texto para escribir el asociado a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  3. Lista de los asociados en la base de datos correspondientes a la matricula seleccionada.
  4. Lista de los asociados autorizados para este llavero.
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Creando llavero:****Eje:**

- Datos con respecto a los ejes para el llavero.
- Le daremos al llavero el privilegio de ingresar manualmente la cantidad de ejes, o de seleccionar alguno de los que le establezcamos desde esta pantalla.

1. Elije ejes al pesar:
  - NO, le asignaremos uno o más ejes a ese llavero. Al pesar elegirá alguno de estos.
  - SI, al pesar podrá ingresar la cantidad de ejes de forma normal.
2. Seleccionaremos una cantidad de ejes de los botones.
3. Lista de los ejes en la base de datos.
4. Lista de los ejes autorizados para este llavero.
5. Volver a la pantalla anterior.
6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Creando llavero:****Observaciones:**

- Datos con respecto a las observaciones para el llavero.
- Le daremos al llavero el privilegio de ingresar manualmente la observación, o de seleccionar alguno de los que le establezcamos desde esta pantalla.

1. Elige observación al pesar:
  - NO, le asignaremos uno o más observaciones a ese llavero. Al pesar elegirá alguno de estos.
  - SI, al pesar podrá ingresar la observación de forma normal.
2. Campo de texto para escribir la observación a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
3. Lista de las observaciones en la base de datos.
4. Lista de las observaciones autorizados para este llavero.
5. Volver a la pantalla anterior.
6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Creando llavero:****Tara:**

- Datos con respecto a las taras para el llavero.
- Le daremos al llavero el privilegio de ingresar manualmente la tara, o de seleccionar alguna de los que le establezcamos desde esta pantalla.

1. Elije tara al pesar:
  - NO, le asignaremos uno o más taras a ese llavero. Al pesar elegirá alguno de estos.
  - SI, al pesar podrá ingresar la tara de forma normal.
2. Campo de texto para escribir la tara a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
3. Lista de las taras en la base de datos.
4. Lista de las taras autorizados para este llavero.
5. Volver a la pantalla anterior.
6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Editando llavero:****Datos 1:**

**LLAVERO (DATOS 1)**

**DATOS 1** DATOS 2 DATOS 3 MATRICULA PRODU

NUMERO 987654 **1**

ACTIVO SI **2**

NOMBRE PRUEBA **3**

TIPO LLAVERO CLIENTE **4**

**VOLVER** **5** **GUARDAR** **6**

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L BORRAR

Z X C V B N M Ñ - \_

MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Datos básicos para el llavero.
  1. Número del llavero, digitarlo o pasar el llavero por el lector.
  2. Llavero activo.
  3. Nombre que tendrá el llavero.
  4. Tipo de llavero:
    - Cliente.
    - Supervisor.
    - Balancero.
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Editando llavero:****Datos 2:**

- Datos básicos para el llavero.
  1. Tipo de cliente. Solo tipo de llavero Cliente:
    - Contado.
    - Crédito.
  2. Tipo de cobro. Solo tipo de llavero Cliente:
    - Precio de Auto Pesaje.
    - Normal.
    - Precio establecido.
  3. Valor de la pesada. Para precio establecido en el punto anterior.
  4. Acreditado a. Solo tipo de llavero Cliente y Contado:
    - Saldo cliente.
    - Saldo llavero.
  5. Saldo del llavero. Solo tipo de llavero Cliente, Contado y acreditado a Llavero.
  6. Volver a la pantalla anterior.
  7. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Editando llavero:****Datos 3:**

The screenshot shows a software window titled 'BALANZA' with a sub-window 'LLAVERO (DATOS 3)'. At the top, there are tabs for 'DATOS 1', 'DATOS 2', 'DATOS 3' (highlighted with a red box), and 'MATRICULA PRODU'. Below the tabs, there are several configuration options:

- PESA POR EJES:** A dropdown menu set to 'NO' (labeled with a red '1').
- IMPRIME EN:** Two buttons: 'IMPRESORA 1' (orange) and 'IMPRESORA 2' (green, labeled with a red '2').
- PUEDE VER EL PESO:** A dropdown menu set to 'NO' (labeled with a red '3').
- DEBE PASAR POR CERO PARA REPESAR:** A dropdown menu set to 'NO' (labeled with a red '4').
- DIAS EN QUE PODRA CERRAR LA PESADA:** A dropdown menu set to '60' (labeled with a red '5').

At the bottom of the configuration area, there are three buttons: 'VOLVER' (orange, labeled with a red '6'), a left arrow button, and a right arrow button. To the right is a 'GUARDAR' button (orange, labeled with a red '7').

Below these buttons is a numeric keypad with the following layout:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Datos básicos para el llavero.
1. Pesara por ejes:
    - NO, al realizar la pesada, pasara por alto la pantalla con la opción de pesar por ejes.
    - SI, al realizar la pesada, se detendrá en la pantalla con la opción de pesar por ejes.
  2. En que impresor imprimirá:
    - IMPRESORA 1, imprimirá en el impresor serial dentro.
    - IMPRESORA 2, imprimirá en el impresor serial externo.
  3. Puede ver el peso:
    - NO, no vera el peso al realizar la pesada. Solo al imprimirse el ticket.
    - SI, se verá el peso al realizar la pesada.
  4. Balanza deberá de pasar por cero:
    - NO, por más que la balanza no estuviese en cero al subir el equipo, se podrá realizar la pesada.
    - SI, no se podrá realizar la pesada hasta que la balanza haya pasado por cero antes de subir el equipo.
  5. Días en las que podrá completar la pesada luego de haber abierto una nueva:
    - Siempre.

- 10.
  - 20.
  - 30.
  - 60.
  - 90.
6. Volver a la pantalla anterior.
  7. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Editando llavero:****Matricula:**

- Datos con respecto a las matrículas para el llavero.
  - Le daremos al llavero el privilegio de ingresar manualmente la matrícula, o de seleccionar alguna de las que le establezcamos desde esta pantalla.
1. Elije matrícula al pesar:
    - NO, le asignaremos una o más matrículas a ese llavero. Al pesar elegirá alguna de estas.
    - SI, al pesar podrá ingresar la matrícula de forma normal.
  2. Campo de texto para escribir la matrícula a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  3. Lista de las matrículas en la base de datos.
  4. Lista de las matrículas autorizadas para este llavero.
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Editando llavero:****Producto:**

- Datos con respecto a los productos para el llavero.
  - Le daremos al llavero el privilegio de ingresar manualmente el producto, o de seleccionar alguno de los que le establezcamos desde esta pantalla.
1. Elije producto al pesar:
    - NO, le asignaremos uno o más productos a ese llavero. Al pesar elegirá alguno de estos.
    - SI, al pesar podrá ingresar el producto de forma normal.
  2. Campo de texto para escribir el producto a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  3. Lista de los productos en la base de datos.
  4. Lista de los productos autorizados para este llavero.
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Editando llavero:****Cliente:**

- Datos con respecto a los cliente para el llavero.
- Le daremos al llavero el privilegio de ingresar manualmente el cliente, o de seleccionar alguno de los que le establezcamos desde esta pantalla.

1. Elije cliente al pesar:
  - NO, le asignaremos uno o más clientes a ese llavero. Al pesar elegirá alguno de estos.
  - SI, al pesar podrá ingresar el cliente de forma normal.
2. Campo de texto para escribir el cliente a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
3. Lista de los clientes en la base de datos.
4. Lista de los clientes autorizados para este llavero.
5. Volver a la pantalla anterior.
6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Editando llavero:****Asociado:**

- Datos con respecto a los asociado para el llavero.
  - Le daremos al llavero el privilegio de ingresar manualmente el asociado, o de seleccionar alguno de los que le establezcamos desde esta pantalla.
1. Elije asociado al pesar:
    - NO, le asignaremos uno o más asociados a ese llavero. Al pesar elegirá alguno de estos.
    - SI, al pesar podrá ingresar el asociado de forma normal.
  2. Campo de texto para escribir el asociado a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  3. Lista de los asociados en la base de datos correspondientes a la matricula seleccionada.
  4. Lista de los asociados autorizados para este llavero.
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Editando llavero:****Eje:**

- Datos con respecto a los ejes para el llavero.
- Le daremos al llavero el privilegio de ingresar manualmente la cantidad de ejes, o de seleccionar alguno de los que le establezcamos desde esta pantalla.

1. Elije ejes al pesar:
  - NO, le asignaremos uno o más ejes a ese llavero. Al pesar elegirá alguno de estos.
  - SI, al pesar podrá ingresar la cantidad de ejes de forma normal.
2. Seleccionaremos una cantidad de ejes de los botones.
3. Lista de los ejes en la base de datos.
4. Lista de los ejes autorizados para este llavero.
5. Volver a la pantalla anterior.
6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Editando llavero:****Observaciones:**

- Datos con respecto a las observaciones para el llavero.
  - Le daremos al llavero el privilegio de ingresar manualmente la observación, o de seleccionar alguno de los que le establezcamos desde esta pantalla.
1. Elije observación al pesar:
    - NO, le asignaremos uno o más observaciones a ese llavero. Al pesar elegirá alguno de estos.
    - SI, al pesar podrá ingresar la observación de forma normal.
  2. Campo de texto para escribir la observación a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
  3. Lista de las observaciones en la base de datos.
  4. Lista de las observaciones autorizados para este llavero.
  5. Volver a la pantalla anterior.
  6. Guardar y salir.

**“MODO AUTO PESAJE”:****Supervisor:****Gestión de llaveros:****Editando llavero:****Tara:**

- Datos con respecto a las taras para el llavero.
- Le daremos al llavero el privilegio de ingresar manualmente la tara, o de seleccionar alguna de los que le establezcamos desde esta pantalla.

1. Elije tara al pesar:
  - NO, le asignaremos uno o más taras a ese llavero. Al pesar elegirá alguno de estos.
  - SI, al pesar podrá ingresar la tara de forma normal.
2. Campo de texto para escribir la tara a buscar. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
3. Lista de las taras en la base de datos.
4. Lista de las taras autorizados para este llavero.
5. Volver a la pantalla anterior.
6. Guardar y salir.